

**INSTITUTO METODISTA DE ENSINO SUPERIOR
UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO**

PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**SÃO BERNARDO DO CAMPO
2022**

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO

PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

COORDENAÇÃO GERAL

Reitor

Prof. Dr. Marcio Araujo Olivério

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Talita Bronzin Dominiquini (coordenação CPA)

Laisa Regina Araujo Oliveira Guizelini

Iuri Gonçalves Moleirinho

Vitor Gustavo da Silva

Valdirene Maria Gomes

Valéria Calipo

Alessandra Maria Sabatine Zambone

Carla Mazzitelli

Débora de Jesus Bezerra

Karin Muller

Cintia Monteiro Fernandes

Beatriz de Lourdes da Silva Cabral

Miriam de Moraes Ramos

Tuani Rodrigues Silva

Vinícius Rocha Sanguin

Simone Balsamo

Priscila Araújo Castro Rodrigues

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	3
1.1	HISTÓRICO DA UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO – UMESP	3
2	PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL NA UMESP	4
2.1	COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA	4
	<i>2.2 Processos de Avaliação Institucional</i>	5
	<i>2.3 Metodologia</i>	6
	<i>2.4 Subsídio Institucional para operacionalização da Autoavaliação Institucional</i>	7
	<i>2.5 Sistematização de ações para o desenvolvimento da Autoavaliação Institucional</i>	8
	<i>2.6 Plano de Ação CPA – Desenvolvimento Institucional</i>	11
	<i>2.7 Avaliação Externa – ENADE e ACG</i>	12
	<i>2.8 Metaavaliação</i>	13
	ANEXO 2. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE PRÁTICA PEDAGÓGICA E SERVIÇOS PRESTADOS DURANTE A PANDEMIA DO COVID-19 - GRADUAÇÃO EAD	19
	ANEXO 3. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL GERAL NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU E ENSINO REMOTO/PANDEMIA	24
	ANEXO 4. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL GERAL (5 EIXOS AVALIATIVOS) – GRADUAÇÃO PRESENCIAL	29
	ANEXO 5. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL GERAL (5 EIXOS AVALIATIVOS) – GRADUAÇÃO EAD	32
	ANEXO 6. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO NOS PROGRAMAS STRICTO SENSU	35
	ANEXO 7. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS – GRADUAÇÃO PRESENCIAL	38
	ANEXO 8. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DOS COLABORADORES E GESTORES	41
	ANEXO 9. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO EGRESSO	50
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	54

1 APRESENTAÇÃO

1.1 Histórico da Universidade Metodista de São Paulo – UMESP

No início de 1938 a Igreja Metodista criou na cidade de São Bernardo do Campo/SP, a Faculdade de Teologia, objetivando o preparo teológico de seus representantes/equipes, origem do atual curso de Teologia, reconhecido pela Portaria Nº 1.558/2001 e base do Programa de Pós-Graduação com o Mestrado e Doutorado em Ciências da Religião.

Após 32 anos (1970), o X Concílio Geral da Igreja Metodista acolheu iniciativas da Faculdade de Teologia e criou o Instituto Metodista de Ensino Superior - IMS. No ano seguinte o curso de Bacharel em Teologia continuou sendo ministrado pela Faculdade de Teologia e iniciaram-se aulas em uma segunda faculdade “Faculdade de Ciências Humanas”, abrigando os cursos de História, Letras, Pedagogia e Psicologia. O IMS que estava vinculado a Federação de Escolas Superiores do ABC – FES ABC, em 1992 iniciou o processo de implantação do Projeto Universidade Metodista de São Paulo. Finalmente em julho de 1997, pelo Decreto de 03 de julho de 1997, DOU de 04/07/1997, houve o credenciamento da, agora, Universidade Metodista de São Paulo, válido pelo prazo de cinco anos e, no ano de 2009, a Universidade passou pelo processo de credenciamento Institucional e obteve o conceito 4 válido por 10 anos.

1.2 Missão, Visão, valores e objetivos

De acordo com o PDI a UMESP orienta suas ações educativas pautada nos princípios cristãos e no compromisso com a busca de melhores condições de vida para a comunidade. Procura formar profissionais aptos a atender às exigências do mercado de trabalho e, ao mesmo tempo, conscientes de seu papel na transformação, inovação e desenvolvimento social em uma perspectiva ética e humanista. Para atender a estes princípios o documento “Diretrizes para a Educação na Igreja Metodista” define as bases norteadoras das ações e direcionamentos estratégicos:

- **MISSÃO:**

Participar efetivamente na formação de pessoas para a prática da justiça e da solidariedade, contribuindo, assim, na construção da cidadania e na melhoria da qualidade de vida, baseada em princípios e valores éticos.

- **VISÃO:**

Ser referência educacional na construção de uma comunidade aprendente reconhecida, nacional e internacionalmente, por práticas de qualidade e relevância social, com ações criativas, empreendedoras e inovadoras.

- **VALORES INSTITUCIONAIS**

Desde a fundação das primeiras instituições de ensino vinculadas ao movimento metodista na Inglaterra no século XVIII, em seu projeto educacional, a Igreja Metodista tem como valores essenciais:

- a) desenvolvimento de consciência crítica da realidade, de senso de justiça, da inclusão e da solidariedade nas relações sociais e de trabalho;
- b) prática reflexiva baseada nos fundamentos cristãos;
- c) Inovação e criatividade pautadas na ética para construção e socialização do conhecimento em uma perspectiva cidadã;
- d) democratização da educação superior, com vistas a garantir políticas para o acesso e permanência no ensino superior.

A partir desses valores, as ações são desenvolvidas com base em dois elementos balizadores para a sua implementação:

- **Comunidade aprendente**, com o propósito de, ao se buscar soluções para os problemas da sociedade, desenvolver metodologias de abordagem dos objetos a serem conhecidos e trabalhados em uma postura em que todos somos aprendizes;
- **Educação por toda a Vida**, que por si só já se define como necessidade do ser humano, que não se completa jamais em seu anseio de crescimento e que, em qualquer área do saber, deverá estar em constante busca de novos conhecimentos e de aprimoramento pessoal e profissional.

- **OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:**

Além dos previstos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB nº 9.394/96, a UMESP tem por objetivos:

- a) cumprir as diretrizes para a educação estabelecidas pela Igreja Metodista;
- b) participar do processo de desenvolvimento do País, promovendo a educação, a ciência e a cultura, mediante a formação, em nível de excelência, de profissionais nos diferentes campos do conhecimento, bem como da formação do aperfeiçoamento e da especialização de professores-pesquisadores;
- c) fomentar a regionalização de sua atuação, mediante o oferecimento de atividades em áreas de ensino, pesquisa e extensão, com o objetivo de assegurar melhor integração da pessoa na sociedade em que vive, proporcionando-lhe uma formação sólida que possibilite entender e participar da resolução dos problemas, de acordo com as exigências do meio socioeconômico;
- d) oferecer à comunidade alternativas de formação permanente e contínua, com apoio em cursos nas áreas científica, tecnológica, cultural e artística, no desenvolvimento de projetos de alcance social e na prestação de serviços;
- e) atuar para a democratização e expansão da educação superior em nível nacional, inclusive, por meio da EAD, com ênfase na qualidade da formação de profissionais, cidadãos competentes e com uma postura crítica e ética para a transformação da realidade social e construção da cidadania.

2 PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL NA UMESP

Considerando a necessidade de autorreflexão e autoconhecimento, em 1999 a UMESP criou seu Projeto de Autoavaliação Institucional. Em 2004, em cumprimento ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES os processos de avaliação já existentes na Universidade, foram revistos e adequados conforme às orientações regulatórias, sem desconsiderar o histórico Institucional e, especialmente, respeitando as conquistas decorrentes dos procedimentos que vinham sendo adotados.

Desde então, e conforme descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI vigente (2018-2023), o projeto de Avaliação Institucional UMESP tem norteado as ações definidas para cada ciclo avaliativo e considera o próprio PDI, a metaavaliação realizada pela CPA no início do ciclo e a regulação de Avaliação Institucional no ensino superior no Brasil.

Para a Universidade avaliar-se significa pensar seu Projeto Institucional e pensar a própria Universidade, tendo em vista os seguintes objetivos:

- a) avaliar continuamente a atuação da Instituição de ensino, com vistas a detectar aspectos a serem melhorados e preservados, desenvolvendo a cultura de constante aprimoramento;
- b) subsidiar o processo de Planejamento Institucional, orientando ações futuras;
- c) prestar conta de suas ações ao INEP e à sociedade;
- d) fornecer elementos que subsidiem a revisão dos projetos e políticas institucionais.

2.1 Comissão Própria de Avaliação – CPA

O Programa de Avaliação Institucional da UMESP é conduzido por uma Comissão Própria de Avaliação – CPA, que em cumprimento a determinação legal, atua de maneira autônoma em relação

ao conselho e demais órgãos colegiados. A CPA respeita o equilíbrio na representação de diferentes agentes institucionais e é composta por docentes, técnicos administrativos, discentes da graduação e pós-graduação e, ainda, representante da sociedade civil organizada.

Atualmente, a CPA UMESP (dezembro/2022) conta com a participação de 17 membros, sendo: seis (6) representantes docentes, cinco (5) representantes técnico-administrativos, um (1) representante da sociedade civil organizada (egresso da Universidade) e cinco (5) representantes discentes, sendo quatro (4) representantes da graduação e um (1) da pós-graduação stricto sensu. A seguir apresentamos a descrição nominal, representatividade de área e segmento de cada membro CPA.

De acordo com o regulamento CPA (UMESP/ 2007), cabe a CPA prestar contas anualmente ao INEP a respeito dos processos avaliativos da UMESP e internamente, entre outros objetivos, cabe a Comissão subsidiar a reitoria e gestores acadêmicos e administrativos no desenvolvimento de ações de melhoria e tomada de decisão institucional, além disso, nortear o plano de ação Universitário, em conformidade ao PDI.

De acordo com o Regulamento da CPA UMESP (2007), quando descreve a natureza e objetivos da Comissão:

Art. 1º A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Universidade Metodista de São Paulo é um órgão de natureza consultiva e operacional, com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição e de consolidar o processo de autoavaliação institucional em consonância com as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES/MEC.

Art. 2º A Comissão Própria de Avaliação terá como objetivos:

- I. conduzir os processos internos de avaliação da instituição;
- II. elaborar e sistematizar procedimentos do processo de autoavaliação;
- III. estabelecer metodologia de trabalho que viabilize a preparação e aplicação de instrumentos de avaliação, o tratamento científico dos dados, os relatórios e o processo de divulgação;
- IV. prestar informações solicitadas pelos órgãos superiores da Instituição e aos órgãos públicos da educação superior;
- V. contribuir para reafirmar e redefinir a missão institucional e seus valores;
- VI. desenvolver mecanismos para sedimentar uma cultura em avaliação universitária.

Parágrafo único - Para atingir e consolidar os objetivos, a Comissão Própria de Avaliação terá atuação autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados da Instituição, de acordo com o artigo 11, inciso II da Lei nº 10.861, de 14.04.2004.

Art. 3º Para o planejamento e a sistematização de suas atividades, a Comissão Própria de Avaliação deverá atender às diretrizes constantes dos documentos emanados pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES e Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP.

2.2 Processos de Avaliação Institucional

Considerando os objetivos propostos para o projeto de Avaliação Institucional, ao longo da última década, a CPA tem desenvolvido ações que possibilitam a toda comunidade acadêmica “graduação, pós-graduação, egresso, funcionários, gestores e reitoria”, a participação no Programa de Avaliação Institucional, envolvendo-os desde o levantamento de dados à divulgação e prestação de contas dos resultados obtidos.

A Comissão Própria de Avaliação compreende a importância da voz e vez aos diferentes agentes e considera a diversidade de olhares a respeito das práticas do ensino e dos serviços prestados pela

Universidade, conquistando assim uma constante cultura avaliativa. Neste sentido estabelece ações que fomentam a Avaliação como um processo formativo e não premiativo ou punitivo.

Para tanto, a CPA apresenta os processos de Autoavaliação Institucional que operacionalizam seu Projeto de Avaliação:

- **Autoavaliação Institucional da Graduação presencial;**
- **Avaliação das Práticas Pedagógicas – Graduação presencial;**
- **Autoavaliação Institucional da Graduação EaD;**
- **Avaliação das Práticas Pedagógicas – Graduação EaD;**
- **Autoavaliação Institucional Lato sensu presencial;**
- **Autoavaliação Institucional Lato sensu EaD;**
- **Autoavaliação Institucional Stricto sensu;**
- **Avaliação do Egresso;**
- **Autoavaliação Institucional dos Funcionários e Gestores.**

Esses nove (9) processos avaliativos (internos) são conduzidos em um contexto que estimula a integração dos agentes institucionais advindos de áreas/setores díspares da Universidade e a representação de agentes acadêmicos de diferentes áreas do saber, haja vista o processo formativo, que a partir de diferentes olhares e percepções, confere novos significados subsidiando a gestão das unidades acadêmicas e administrativas, especialmente no momento de construção dos instrumentos avaliativos, análise dos dados e apresentação de resultados às áreas.

2.3 Metodologia

Para a execução do programa de Autoavaliação Institucional da UMESp a CPA utiliza uma abordagem metodológica qualitativa e quantitativa, por meio de um questionário eletrônico que dispõem questões vinculadas a indicadores, considerados a partir dos cinco eixos avaliativos, determinados pelo INEP. Atualmente a CPA UMESp utiliza o Forms para realização da Autoavaliação Institucional.

Com esta estrutura os instrumentos avaliativos buscam o levantamento de diferentes percepções a respeito da realidade Institucional para então estabelecer um diagnóstico e um Plano de ação de melhoria Institucional.

É relevante salientar que a participação da comunidade acadêmica aos processos avaliativos deve ocorrer de forma voluntária, no qual não há punição ou premiação para quem adere (ou não) à participação.

Os resultados são apresentados em gráficos e o nível de mensuração das modalidades das variáveis utilizadas (questões) é ordinal, numa escala de valores que agrega um conteúdo semântico a cada modalidade, adotada uma escala de frequência de ocorrência de 1 a 4 e a opção N/A, na qual:

1. Significa que uma ação NUNCA ocorre;
 2. Significa que uma ação ocorre POUCAS VEZES;
 3. Significa que uma ação ocorre MUITAS VEZES;
 4. Significa que uma ação ocorre SEMPRE e
- N/A - Significa que determinada ação não se aplica a realidade do respondente, sem a possibilidade de optar pela neutralidade em relação à variável.

Para efeito de análise, a estratégia de agrupamento objetivando determinar uma proporção ótima/ideal de respostas que permite evidenciar a percepção dos respondentes em relação à variável considerada. Logo, é satisfatório para a instituição, quando (\geq) 66,6% dos respondentes indicam que

as condições são positivas (soma das respostas 3 “MUITAS VEZES” e 4 “SEMPRE”), ou seja, quando 2/3 (66,6%) dos respondentes indicam respostas positivas, soma de “muitas vezes” e “sempre”, em oposição às negativas “nunca” e “poucas vezes”.

Além dos resultados gráficos, a avaliação na UMESP também possibilita ao respondente a participação por meio de questões dissertativas e do espaço aberto para comentários ao término de cada indicador avaliado (qualitativo). Neste sentido e compreendendo a avaliação como processo de diagnóstico e formação, entende-se que, a cada etapa, a cada instrumento aplicado, a cada conjunto de dados reunidos, se deva proceder à elaboração de um relatório e à tomada de decisões corretivas ou de reforço passíveis de serem deflagrados à vista das informações disponíveis. Esses relatórios – sucessivos – devem construir-se em sínteses, cada vez mais organizadas e totalizadoras, para que possam proporcionar visão mais integrada e aprofundada do campo estudado.

Isto posto, em momento secundário, os dados qualitativos resultados às avaliações são categorizadas e analisadas pela CPA, CSAs e coordenações de cursos e resultam em um quadro síntese de ações identificadas como forças, fragilidades, bem como recomendações de melhorias, visando constante aperfeiçoamento das práticas na UMESP, identificando as ações em consonância ao PDI.

Esse procedimento tem como propósito proporcionar elementos, a partir de informações mais objetivas e organizadas, para que os envolvidos, nas e pelas análises destes primeiros relatórios, visualizem alternativas ou indicações à instituição, de medidas capazes de trazer melhorias nos aspectos detectados, possibilitando a adequação das políticas institucionais.

2.4 Subsídio Institucional para operacionalização da Autoavaliação Institucional

Para o desenvolvimento do Programa de Avaliação da UMESP, sob a condução da CPA, a Universidade oferece respaldo à Comissão, considerando uma estrutura física e de pessoal, corresponsáveis pelo processo avaliativo no âmbito dos cursos e das áreas acadêmico e administrativas. A seguir apresentamos a estrutura institucional que subsidia o trabalho da CPA:

Área de Avaliação Institucional – AI

A Universidade Metodista compreende a importância do processo avaliativo e dispõe de uma área administrativo acadêmica, “Avaliação Institucional - AI” que subsidia a CPA. A área conta com a dedicação integral de uma colaboradora administrativa que atualmente está na coordenação da CPA. A sala da CPA dispõe de um espaço, com quatro estações de trabalho e respectivos computadores, todos vinculados a uma impressora, além de um notebook de uso permanente da Comissão e uma mesa para reuniões de trabalho. A CPA pode ser acionada pelo email avaliacao@metodista.br ou contato telefônico 4366.5535 e informações sobre a Avaliação Institucional e CPA podem ser consultados no site <https://metodista.br/institucional/avaliacao-institucional>, no Portal oficial da Universidade. É relevante destacar que estrategicamente a CPA está alocada no edifício da Reitoria.

Comissões Setoriais de Avaliação – CSAs

As CSAs subsidam a CPA na promoção dos diferentes processos de Autoavaliação no âmbito acadêmico e atribuem sentido aos dados e aspectos levantados, contribuindo para uma avaliação de caráter formativo e não somatório na unidade acadêmica, subsidiando a CPA para uma visão global do processo avaliativo. As CSAs são compostas por representantes docentes, discentes e técnico-administrativos, corresponsáveis pelo processo de autoavaliação. Atualmente somam-se três (3) CSAs acadêmicas organizadas da seguinte maneira: uma CSA para a Graduação Presencial, uma CSA para a graduação EaD e uma CSA para os programas de pós-graduação Stricto Sensu.

Comissão Geral de Avaliação – CGA

Composta por um representante de cada CSA e todos os membros da CPA, as principais finalidades desta comissão são “garantir o diálogo entre a CPA e as unidades acadêmicas, possibilitar discussões

e reflexões referentes aos processos vigentes considerando a troca de experiências, bem como identificar as dificuldades e sugerir medidas para melhorias do próprio processo autoavaliativo”. O encontro da CGA é indicado, especialmente, nos momentos de tomada de decisões referentes a Autoavaliação Institucional na Graduação Presencial e EAD, devido à necessidade de conhecer as especificidades e garantir a representatividade de todos os cursos e modalidades de ensino.

Comunicação

A área de Comunicação atua junto a CPA na sensibilização e incentivo aos possíveis participantes da Avaliação e no acesso aos resultados, seja com publicações de posts nas redes sociais, divulgação de vídeos institucionais, matérias publicadas no Portal Metodista via site da Avaliação Institucional <http://portal.metodista.br/avaliacaoinstitucional/resultados>, ou ainda por meio de textos da intranet, envio de e-mail marketing, lembretes nos laboratórios de informática e nas principais plataformas de acesso aos sistemas de ensino-aprendizagem dos alunos e docentes (presencial e EAD), bem como subsidiando a publicação de conteúdo do site ENADE, gerido pela Comissão a área de AI.

2.5 Sistematização de ações para o desenvolvimento da Autoavaliação Institucional

Para a efetivação dos processos avaliativos, citados acima, a UMESP desenvolve um único planejamento/sistemática que abrange desde a adequação dos instrumentos avaliativos, elaboração de estratégias para a sensibilização da comunidade, bem como as ações realizadas após o período de preenchimento dos formulários que envolve desde a consulta ao resultado primário (feita via Portal, eletronicamente) e estratégias para reflexão, análise e discussão dos resultados em diferentes etapas. Para a concretização dos processos, são estabelecidas 4 diferentes etapas: organização do processo, realização da Autoavaliação, divulgação de dados primários e análise/discussão dos resultados, envolvendo a participação ativa de toda a comunidade acadêmica, inclusive direção acadêmica administrativa e reitoria. A CPA detalha a seguir:

Organização do processo

CPA - Antecipadamente a realização de cada processo avaliativo e com base no instrumento de autoavaliação do ciclo anterior e nas propostas de metaavaliação, a CPA se reúne para dialogar a respeito das questões e indicadores que serão avaliados, convidando gestores acadêmicos e administrativos se necessário. A adequação dos instrumentos avaliativos da CPA acontece de modo cíclico e considera além da metaavaliação, as demandas internas, o instrumento de avaliação externa (INEP) e o cumprimento às inovações regulatórias e determinações legais estabelecidas pelo INEP/MEC.

A CPA também atua no cadastro dos instrumentos avaliativos que atualmente é realizada via Forms e se dá por meio do levantamento de opinião junto à comunidade acadêmica, através de uma sistemática quantitativa e qualitativa e ferramenta eletrônica, utilizando diferentes instrumentos estruturados que consideram aspectos acadêmicos e administrativos.

CSA Graduação Presencial – Após proposta da CPA, a CGA se reúne e assim é efetivada a aprovação do instrumento a ser aplicado na graduação presencial, considerando as especificidades trazidas por membros da CSA. Além disso, neste momento também são pensadas estratégias para sensibilizar os alunos e docentes à participação na avaliação institucional, muitas CSAs aproveitam o mês prévio a avaliação para relembrar ou apresentar os resultados e algumas melhorias feitas a partir da avaliação do ano anterior, como estratégias de sensibilização;

CSAs EaD e Stricto Sensu – Atuam diretamente no processo de construção e adequação dos respectivos instrumentos e também na elaboração de estratégias de divulgação específica;

DICOM – Em parceria com a Diretoria de Comunicação Institucional, a CPA elabora uma Campanha de Avaliação Institucional, bem como definição de layout do material e conteúdo para as peças e divulgação no site oficial da Universidade e redes sociais;

Realização da Autoavaliação Institucional

CPA – Divulgação dos links de acesso às coordenações de curso/programa e Diretoria de Comunicação que atua na sensibilização da comunidade acadêmica e permanente sensibilização via email e conteúdo para divulgação no whatsapp das coordenações e redes sociais. Além disso, semanalmente durante a realização de cada processo avaliativo, a CPA encaminha aos coordenadores, CSAs e gestores a adesão de cursos/programas/ perfil participante, para maior incentivo aos alunos e docentes.

CPA e DICOM - Todos os agentes institucionais a saber: alunos, docentes, coordenadores de curso, colaboradores, gestores (acadêmicos e administrativos) e egressos são convidados a acessar o respectivo formulário eletrônico via link enviado por email marketing (DICOM) e informativo enviado pela CPA, além do link permanecer disponível para acesso no site oficial da Avaliação Institucional/CPA no Portal da Universidade e divulgar informações e conteúdo nas redes sociais, publicação na intranet, internet – Portal Metodista, email marketing segmentado por área do saber, entre outras estratégias definidas conforme dinâmica social do contexto/ano vivenciado.

CSAs – Atuam acompanhando a adesão e executando as estratégias de sensibilização, seja com reuniões com representantes de turma, apresentação dos resultados da AI anterior no colegiado ou conselhos, bem como envio de email aos alunos.

Relacionamento com polos – Há uma parceria entre a CPA para divulgar a avaliação institucional ao público da EAD e, deste modo, a equipe de relacionamento com polos, que tem contato e maior proximidade com os coordenadores de polos, atua de maneira incisiva com envio de material para publicação e divulgação junto aos alunos e docentes, bem como inserindo divulgação via moodle – plataforma interativa nesta modalidade de ensino.

Biblioteca, atendimento ao aluno e demais áreas institucionais – Auxiliam no processo com divulgação de informações primárias e divulgação de material a respeito da AI, caso questionadas pelos alunos.

Coordenador de curso (presencial e EaD) e diretores acadêmicos – Os gestores acompanham a adesão e atuam na sensibilização e estímulo à comunidade acadêmica à participação nos diferentes processos avaliativos;

Reitoria – A gestão acadêmica também tem um papel fundamental neste processo e atua junto aos diretores e coordenadores sensibilizando-os à participação na Autoavaliação Institucional, nos momentos de reuniões ordinárias, demonstrando e reforçando a relevância da adesão ao processo autoavaliativo. Deste modo, une força junto aos diretores acadêmicos, tonando-se multiplicadores junto aos coordenadores e assim sucessivamente.

Entendemos que a sensibilização dos agentes institucionais, mais do que transmitir informações, é o oferecimento de condições para que os atores se apropriem do processo de construção e compreensão das informações, bem como de sua utilização no cotidiano institucional. Buscando alcançar este objetivo, a sensibilização dos públicos de interesse deve ser feita a cada etapa do processo.

É importante salientar que o processo de avaliação na UMESP iniciou-se nos cursos de graduação presencial e à medida de sua expansão conquistou espaço e expandiu-se para a pós-graduação.

Além do incentivo à participação em encontros maiores, foram realizadas reuniões envolvendo coordenadores, professores, alunos e colaboradores, para discussões mais específicas sobre a importância e necessidade da avaliação como instrumento de melhoria.

Dentro das atividades desenvolvidas na Instituição, ao longo dos anos, a temática “Avaliação Institucional” tem sido explorada nas programações (encontros, palestras e seminários) dirigidas aos docentes, buscando sensibilizá-los para a importância do processo na busca constante da qualidade do ensino.

A divulgação dos resultados também é parte do processo de sensibilização. Por esta razão, a cada etapa do processo, todos os resultados são colocados à disposição de todos os interessados, não sendo omitido nenhum dado. Os canais internos de comunicação boletins, intranet, entre outros, são utilizados para divulgação do processo e dos resultados, como também outros assuntos pertinentes ao tema, conforme detalharemos a seguir.

Participação da Comunidade acadêmica

A adesão à avaliação por parte de toda comunidade UMESP, professores, alunos, coordenadores, colaboradores e gestores é fundamental para o sucesso da qualidade do ensino e da instituição como um todo, pois é necessário que tenhamos um percentual mínimo (20%) para tornar os dados significativos no processo de tomada de decisão. Entretanto, o crescimento e alcance mínimo de adesão acontece à medida que a avaliação é compreendida como processo de caráter essencialmente pedagógico e educativo, sobrepujando a dualidade da premiação ou punição.

Sendo assim, para a Universidade Metodista de São Paulo a participação a comunidade acadêmica na autoavaliação da UMESP não tem caráter obrigatório, mas sim voluntário. O processo é conduzido de forma ética, num clima de segurança, com transparência de propósitos, objetivos e resultados, para garantir o desejo de participação e garante o anonimato dos participantes.

Além disso, a devolutiva dos resultados e das melhorias advindas dos processos avaliativos sugerem que a comunidade acadêmica se envolva de forma mais comprometido com o processo e com isso reflita de maneira autocrítica. Deste modo, a CPA compreende a importância em manter os participantes informados sobre os resultados de cada etapa, considerando as participações e contribuições de todos para o desenvolvimento da instituição. A seguir apresentamos detalhadamente o trabalho desenvolvido com os resultados.

Consulta aos resultados

Comunidade acadêmica - Durante o primeiro trimestre, após realização da avaliação, toda a comunidade acadêmica é acionada para acessar os resultados com o envio de email marketing, divulgação nas redes sociais e envio de um informativo com os principais resultados do curso/programa pela CPA. Todos podem acessar os resultados gerais dos cursos e da Universidade através de link divulgados pela CPA e DICOM e disponíveis no site da Avaliação Institucional

Coordenadores de curso – Os coordenadores recebem o link de acesso aos resultados quantitativos e a base dos resultados qualitativos para análise e elaboração do relatório analítico. Para a CPA este processo de análise é essencial e fomenta às coordenações a apropriação dos resultados, subsídio para gestão do curso e plano de ação para desenvolvimento de melhorias no corpo docente e curso, bem como norte para aqueles coordenadores novos, quando necessária a substituição.

É relevante mencionar que nenhum perfil participante da avaliação têm acesso aos resultados individuais de seus pares, mas acessa os resultados gerais do curso e Universidade. A gestão das práticas pedagógicas, de cada docente, é da responsabilidade dos coordenadores de curso e a avaliação dos coordenadores é de responsabilidade de cada diretor de campus e assim, sucessivamente.

Análise, divulgação e discussão dos resultados

Após o momento de realização da avaliação e divulgação dos dados primários, etapas descritas acima, inicia-se o processo de análise e discussão dos resultados.

CSAs – Baseada no contexto vivenciado no âmbito das diferentes áreas e especificidades do saber, as CSAs trabalham subsidiando a CPA na elaboração de um relatório setorial analítico e na divulgação dos resultados para apropriação da comunidade acadêmica.

Em parceria, uma parte da divulgação dos resultados analíticos é feita periodicamente para os alunos por meio de ações definidas pelas próprias CSAs seja em forma de apresentações em sala de aula, em reuniões de NDE, elaboração de fóruns, vídeos e folhetos de cada curso e outros;

Coordenação de cursos – Quando da realização da Avaliação das Práticas Pedagógicas os resultados da avaliação das práticas pedagógicas são enviados somente aos coordenadores de curso para análise individual dos resultados de cada docente e são convidadas a agendar um diálogo com cada docente (individualmente) para apresentação dos resultados. É estratégico que os coordenadores se reúnam com cada docente para gestão individualizada, criando uma cultura institucional de utilização dos resultados das APP para a gestão do curso e aprimoramento/desenvolvimento dos docentes, incentivando-os a melhoria ou reforçando suas boas práticas. Além disso, os coordenadores também analisam os resultados do indicador Ensino que são compostos por questões relacionadas diretamente ao curso. A análise feita pelos coordenadores é utilizada para a gestão do curso fomentando ações em nível de coordenação, direção e institucional.

CPA - Atua na análise dos resultados quantitativos e qualitativos em cada indicador avaliado e na elaboração de ações de divulgação institucional, que envolve desde o envio de e-mails informativos, informativos gerais com resultados de cada curso/programa, textos para conteúdo em redes sociais, Portal Metodista e intranet, fóruns, além de apresentações formais para a gestão da Universidade e aos gestores acadêmicos e administrativos. Por não haver instituída uma CSA Lato Sensu, a CPA também atua na elaboração do relatório analítico geral da Pós-graduação Lato Sensu presencial e EAD.

A CPA é subsidiada pelos relatórios das CSAs e atua no sentido de identificar os aspectos comuns no âmbito institucional, os elementos específicos à realidade dos cursos e especificidades das áreas administrativas e acadêmicas que devem ser trabalhadas em esfera de decisão institucional, no direcionamento das ações previstas no PDI, revisão de políticas e subsidiando as diretorias acadêmicas, administrativas e a reitoria nas tomadas de decisões, através do Plano de Ação da CPA para o ciclo avaliativo. Além disso, os resultados analíticos são divulgados para toda a comunidade interna “reitoria, gestores das áreas administrativas e comunidade acadêmica (alunos, docentes e coordenadores de cursos)”, com o intuito de promover a reflexão, autoconhecimento, respeito e autocrítica.

2.6 Plano de Ação CPA – Desenvolvimento Institucional

Entendida como um processo permanente e contínuo, a avaliação expressa um conjunto de ações processuais que resultam em um diagnóstico da situação e do desempenho institucional em todos os seus múltiplos e complexos aspectos, facilitando a tomada de decisão para melhoria da qualidade de ensino e da instituição.

Neste sentido, de compreender a dinâmica e o contexto universitário, oferecer elementos essenciais para a revisão de políticas e objetivos institucionais e acompanhar o desenvolvimento de ações de melhoria interna, no momento de conclusão de cada ciclo avaliativo, como conclusão de cada ciclo avaliativo a CPA realiza o Relatório Integral de diagnóstico Institucional, que considera além dos resultados da AI e das avaliações externas, a análise crítica de dados não invasivos como

“informações e dados Institucionais, perfil do egresso, evolução da oferta e demanda Institucional, assim como se alimenta dos resultados das avaliações da CAPES para os programas de pós-graduação.

O diagnóstico Institucional oriundo do Relatório Integral, resulta em um Plano de Ação CPA, composto por propostas de ações para melhoria Institucional, utilizado como base para o trabalho da CPA no triênio seguinte. Sendo assim, no início de cada ciclo avaliativo a CPA compara seu Plano de Ação ao Plano de Ação do PDI vigente, identificando as ações comuns e específicas, originando um Plano de Ação Geral (CPA e PDI), que é apresentado a Reitoria.

Em segundo momento a CPA segmenta o Plano de Ação Geral em “Plano de Ação Micro”, distribuindo as ações pertinentes a cada área interna e então reúne individualmente os gestores das áreas para apresentar as forças identificadas nas áreas e as fragilidades à serem minimizadas ou sanadas visando o desenvolvimento Institucional.

No último ano do ciclo avaliativo a CPA retoma o “Plano de Ação Micro” com cada gestor, solicitando apresentação das ações desenvolvidas, bem como evidências de sua efetivação. Estes resultados norteiam a Universidade para compreender de maneira global e sistematizada o desenvolvimento que alçou durante o triênio.

Conscientes da necessidade de se instaurar uma cultura da avaliação, essa fase do processo não deve ser compreendida como final, mas como momento de aperfeiçoamento e representa possibilidades para expansão em novo ciclo, retroalimentando as metas e ações integradas à serem planejadas para continuidade de melhorias da Universidade.

2.7 Avaliação Externa – ENADE e ACG

Além dos processos de Autoavaliação Institucional, os resultados promovidos pela avaliação das instituições, de cursos e de desempenho dos estudantes, constituem referencial básico dos processos de regulação e supervisão da educação superior. Deste modo, a CPA estabelece uma sistemática global de avaliação que considere os “olhares” internos (autoavaliação) e, também, externos, combinando o atendimento às necessidades sociais e às necessidades da expansão. A seguir, a CPA apresenta ambos os processos de avaliação externa utilizados pela CPA na concepção do trabalho junto a academia na UMESP.

Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE – Em parceria à coordenadoria de graduação, a CPA atua assessorando as coordenações dos cursos participantes no ENADE, assistindo-os na conscientização dos alunos a respeito da importância e sensibilização à participação no exame e atua junto aos coordenadores, no momento de conhecer o relatório de resultados do ENADE, considerando a realidade do curso e os dados relacionados em relatório pelo INEP para constante gestão, bem como na análise desses dados/informações;

Avaliação de Cursos da Graduação – ACG (visitas *in loco*) - A CPA atua junto à coordenadoria de graduação, quando das visitas *in loco*, assessorando os coordenadores de curso, tanto no momento prévio, quanto durante os dias de visitas das comissões do MEC na Universidade. Além disso, no momento de divulgação do relatório final de avaliação do curso, a CPA categoriza os indicadores e elementos identificados pelas Comissões como forças e fragilidades e encaminha em formato de quadro síntese aos coordenadores dos cursos avaliados, para que junto ao NDE do curso, as coordenações analisem os resultados, autoavaliem o contexto do curso e devolver o quadro síntese à CPA, identificando ações de melhorias que visem sanar as fragilidades apontadas pelas Comissões externas e, deste modo, subsidiar a gestão do curso e desenvolvimento no ensino acadêmico.

Neste sentido, compreende-se portanto que tanto a Autoavaliação Institucional quanto Avaliação Externa são componentes essenciais à gestão acadêmica, cumprindo também o previsto no Plano de

Desenvolvimento Institucional – PDI da UMESP, que descreve “a Autoavaliação institucional, avaliação externa e publicação de relatórios, são componentes essenciais do projeto e processo de avaliação da Universidade Metodista, que tem sido posto em prática e conduzido em um contexto de participação e de valorização do processo avaliativo”.

Tais medidas e providências têm sido reconhecidamente bem sucedidas, inclusive pelas comissões externas nas visitas *in loco*, evidenciando a construção processual de uma cultura de autoavaliação que tem subsidiado a Universidade ao aperfeiçoamento contínuo e a tornar mais consistentes seus critérios e procedimentos - positivamente diferenciados na qualidade de sua intervenção - na realidade das pessoas, dos grupos e diferentes agentes com os quais trabalha em interação.

2.8 Metaavaliação

A avaliação crítica e reflexiva a respeito do próprio processo de autoavaliação institucional acontece a cada início de ciclo. Momento no qual a CPA dialoga a respeito do processo de avaliação institucional, as principais ações vivenciadas e identifica as forças e fragilidades relativas à autoavaliação e à avaliação externa, bem como estabelece melhorias para efetivação no ciclo que se inicia, bem como realiza o planejamento do cronograma para o ciclo.

Metaavaliação 7º ciclo avaliativo UMESP (2021 – 2023)

Atenta a característica global e formativa do programa de Autoavaliação Institucional da UMESP e com vistas ao aperfeiçoamento de suas ações avaliativas e processos, no primeiro semestre de 2021, primeiro ano do seu 7º ciclo avaliativo, a CPA realizou uma reunião virtual de metaavaliação e definiu ações para a condução do 7º ciclo na UMESP.

A partir do diálogo a respeito das práticas avaliativas adotadas nos últimos anos, aliada a necessidade de melhorias em algumas ações, aos resultados dos processos de avaliação interna e externa e, também, considerando as expectativas dos membros da CPA frente aos desafios neste 7º ciclo avaliativo, que compreende o período de 2021 a 2023, a CPA estabeleceu previsão do planejamento estratégico de ações para execução de seu programa neste ciclo, detalhado a seguir.

2021 - 1º ano do ciclo

- ✓ Metaavaliação para definir as ações e condução do 7º ciclo avaliativo 2021 – 2023;
- ✓ Entrega do relatório integral de Autoavaliação UMESP 6º ciclo avaliativo (2018 – 2020)
- ✓ Apresentação e discussão do plano de ação CPA com sugestões de ações à serem executados e acompanhados no 7º ciclo avaliativo, em consonância ao PDI, junto às áreas administrativas e acadêmico- administrativas;
- ✓ Análise e divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional dos Colaboradores e Gestores Acadêmico e Administrativos;
- ✓ Acompanhamento ao ENADE 2021;
- ✓ Acompanhamento das visitas *in loco* 2021 (virtual)
- ✓ Revisão do instrumento para Avaliação do Egresso
- ✓ Realização da Avaliação das Práticas Pedagógicas e do ensino remoto (oferecido durante o período da Pandemia do Covid-19 na graduação presencial);

2022 - 2º ano do ciclo

- ✓ Apresentação e discussão do plano de ação CPA com sugestões de ações à serem executados e acompanhados no 7º ciclo avaliativo, em consonância ao PDI, junto às áreas administrativas e acadêmico- administrativas;
- ✓ Entrega do I Relatório anual de acompanhamento do 7º ciclo - referente às ações realizadas em 2021;
- ✓ Acompanhamento da análise dos resultados da Avaliação das PP e ensino remoto (coordenadores de curso);

- ✓ Acompanhamento das visitas in loco para Avaliação dos Cursos de Graduação – ACG (visitas in loco);
- ✓ Acompanhamento dos resultados da ACG
- ✓ Adequação do instrumento de Autoavaliação Institucional Geral (5 eixos/10 dimensões SINAES)
- ✓ Realização da Autoavaliação Geral na graduação presencial e EaD;
- ✓ Realização da Autoavaliação nos cursos Lato Sensu presencial e EaD;
- ✓ Realização da Autoavaliação Institucional Geral Stricto Sensu;
- ✓ Acompanhamento das ações propostas no Plano de Ação da Avaliação e PDI;
- ✓ Acompanhamento do ENADE 2022;
- ✓ Acompanhamento das coordenações - Relatório analítico de resultados ENADE 2021
- ✓ Realização da Avaliação do egresso.

2023 - 3º ano do ciclo

- ✓ Entrega do II Relatório anual de acompanhamento do 7º ciclo – referente às ações realizadas em 2022;
- ✓ Divulgação dos resultados da AI do 7º ciclo;
- ✓ Análise dos resultados da Autoavaliação Institucional Geral e acompanhamento das CSAs;
- ✓ Acompanhamento das CSAs na divulgação e discussão dos resultados junto aos alunos e docentes, nas diferentes áreas do saber;
- ✓ Elaboração do Plano de Ação com os resultados dos processos do 7º ciclo avaliativo, que subsidiará o 8º ciclo avaliativo;
- ✓ Definição das CAIs para a condução e elaboração do relatório integral de fechamento do 7º ciclo avaliativo;
- ✓ Solicitação de dados das diferentes áreas acadêmico-administrativas, áreas administrativas e diferentes cursos acadêmicos que subsidiarão a elaboração do relatório integral de fechamento do 7º ciclo.
- ✓ Acompanhamento das visitas in loco 2023
- ✓ Acompanhamento do ENADE 2023
- ✓ Acompanhamento das coordenações - Relatório analítico de resultados ENADE 2022
- ✓ Realização da Avaliação dos Colaboradores e gestores administrativos.

3. ANEXOS

ANEXO 1. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE PRÁTICA PEDAGÓGICA E ENSINO REMOTO – GRADUAÇÃO PRESENCIAL (PANDEMIA COVID-19)

Avaliação das Práticas Pedagógicas, Ensino e Pandemia – Graduação presencial 2º 2021
ALUNOS
Parte I – Pandemia e Perfil
1. Identifique seu curso.
2. Selecione qual semestre você está cursando agora <input type="checkbox"/> 1º semestre <input type="checkbox"/> 2º semestre <input type="checkbox"/> 3º semestre <input type="checkbox"/> 4º semestre <input type="checkbox"/> 5º semestre <input type="checkbox"/> 6º semestre <input type="checkbox"/> 7º semestre <input type="checkbox"/> 8º semestre <input type="checkbox"/> 9º semestre <input type="checkbox"/> 10º semestre
3. Selecione o semestre/ano de ingresso no curso <input type="checkbox"/> 1º semestre de 2018 <input type="checkbox"/> 2º semestre de 2018 <input type="checkbox"/> 1º semestre de 2019 <input type="checkbox"/> 2º semestre de 2019 <input type="checkbox"/> 1º semestre de 2020 <input type="checkbox"/> 2º semestre de 2020 <input type="checkbox"/> 1º semestre de 2021
4. Você se identifica com algum fator de risco ao Covid 19 (diabetes, hipertensão, tabagismo, obesidade, idade igual ou acima de 60 anos, gestantes, puérperas, miocardiopatias de diferentes etiologias (insuficiência cardíaca, miocardiopatia isquêmica), doença cerebrovascular, pneumopatias graves ou descompensadas (asma moderada/grave, DPOC), imunodepressão e imunossupressão, doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5), doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica, neoplasia maligna (exceto câncer não melanótico de pele), cirrose hepática e doenças hematológicas (incluindo anemia falciforme e talassemia)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5. Quais foram os impactos da pandemia na sua vida? <input type="checkbox"/> Financeiro <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Emocional <input type="checkbox"/> Psicológico <input type="checkbox"/> Físico <input type="checkbox"/> Profissional <input type="checkbox"/> Outros _____

<p>6. Você já foi imunizado com vacina COVID 19?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim (1ª dose)</p> <p><input type="checkbox"/> Sim (2ª dose)</p> <p><input type="checkbox"/> Sim (3ª dose)</p> <p><input type="checkbox"/> Sim, dose única</p> <p><input type="checkbox"/> Optei por não me vacinar</p>
Parte II – Ensino Remoto
<p>1. Como você avalia as plataformas Institucionais utilizadas para auxiliar o ensino online?</p> <p><input type="checkbox"/> Teams</p> <p><input type="checkbox"/> Moodle</p>
<p>2. Como forma de efetivar o suporte docente oferecido ao aluno para esclarecimento do conteúdo ministrado, os docentes utilizam algumas ferramentas de uso oficial da UMESP e outras ferramentas informais como whatsapp, e-mails, grupos em redes sociais etc. Com base nessas informações como você avalia o suporte recebido, a partir de:</p> <p><input type="checkbox"/> Encontros ao vivo via teams</p> <p><input type="checkbox"/> E-mail via moodle</p> <p><input type="checkbox"/> Fóruns/chat via moodle</p> <p><input type="checkbox"/> Outros canais informais de comunicação (de uso voluntário do docente)</p>
<p>3. Qual equipamento você utiliza para acesso ao ensino online?</p> <p><input type="checkbox"/> Celular</p> <p><input type="checkbox"/> Computador</p> <p><input type="checkbox"/> Notebook</p> <p><input type="checkbox"/> Tablet</p> <p><input type="checkbox"/> Smart TV</p>
<p>4. Os equipamentos utilizados (celular, computador, notebook, tablet ou Tv) para o ensino online são:</p> <p><input type="checkbox"/> Próprio (seus)</p> <p><input type="checkbox"/> Pais ou familiares</p> <p><input type="checkbox"/> Empresa que trabalho</p> <p><input type="checkbox"/> Outros</p>
<p>5. Os equipamentos utilizados (celular, computador, notebook, tablet ou Tv) suprem suas necessidades de aprendizagem?</p> <p><input type="checkbox"/> Sempre</p> <p><input type="checkbox"/> Muitas vezes</p> <p><input type="checkbox"/> Poucas vezes</p> <p><input type="checkbox"/> Nunca</p>
<p>6. A internet que você utiliza durante o ensino online atende suas necessidades?</p> <p><input type="checkbox"/> Sempre</p> <p><input type="checkbox"/> Muitas vezes</p> <p><input type="checkbox"/> Poucas vezes</p> <p><input type="checkbox"/> Nunca</p>
<p>7. Em qual local você acessa as plataformas e acompanha as aulas do curso?</p> <p><input type="checkbox"/> Residência</p>

- Trabalho
- Lan house
- Transporte público
- Transporte particular
- Outros _____

8. Você considera adequada as estratégias utilizadas para a realização de provas/atividades avaliativas durante a pandemia?

- Sempre
- Muitas vezes
- Poucas vezes
- Nunca

9. Como você avalia sua adaptação quanto ao uso das tecnologias no ensino online?

- Tenho facilidade
- Tive dificuldade no início, mas me adaptei
- Ainda tenho dificuldade
- Não me adaptei

10. Como você avalia seu comprometimento em relação ao ensino online?

- Muito dedicado/a
- Meu comprometimento é o mesmo do ensino presencial
- Pouco dedicado/a

11. Como você avalia o apoio que recebe durante a pandemia por parte da UMESP, considerando a atuação de:

- Docentes
- Coordenação de curso
- Secretaria dos cursos (assistentes)
- Secretaria Acadêmica Geral (SECAD)
- Atendimento ao aluno (CAC/ CAE)
- Suporte (SAU)

12. Como você avalia o atendimento do Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU, quando precisou recorrer a este serviço durante a pandemia, considerando:

- O tempo para a devolutiva nas solicitações
- As orientações apresentadas
- Clareza nas orientações
- Devolutiva de resposta
- Eficiência dos canais de atendimento
- Acesso aos canais de atendimento
- Não utilizei o serviço do SAU

13. Como você avalia a experiência com a biblioteca virtual, durante a pandemia:

- Tenho facilidade na navegação/acesso
- Tenho dificuldade na navegação/acesso
- Tenho dificuldade na navegação/acesso, mas recorro ao e-mail de suporte da biblioteca
- Ainda não utilizei a biblioteca virtual

<input type="checkbox"/> Desconheço a existência da biblioteca virtual
<p>14. A partir da sua experiência com o ensino online, como você avalia o processo de ensino e aprendizagem mediado pelas tecnologias?</p> <input type="checkbox"/> Apesar das dificuldades no início, me surpreendi positivamente com o modelo de ensino online da UMESP <input type="checkbox"/> Tem sido uma experiência desafiadora <input type="checkbox"/> Trouxe uma nova perspectiva positiva quanto ao ensino online <input type="checkbox"/> Faria um próximo curso online <input type="checkbox"/> Observei que não tenho perfil para este modelo de ensino
<p>Utilize este espaço para deixar sua percepção a respeito do ensino online da UMESP.</p>
Parte III - Práticas Pedagógicas 2021
<p>O PLANEJAMENTO DO ENSINO tem como principais funções: possibilitar ao professor e aos alunos a clareza quanto aos objetivos do módulo/disciplina, adequar as atividades/conteúdos ao tempo previsto de aula, estabelecer coerência entre os objetivos e as atividades realizadas e a permanente avaliação dos trabalhos realizados. O que expressa parte deste planejamento é o programa do módulo/disciplina, divulgado pelo professor no moodle e discutido em sala de aula, além da coerência entre o previsto no plano do módulo/disciplina e o realizado pelo professor. A partir desta definição, você considera que a atuação dos docentes para o planejamento do ensino é satisfatória?</p>
<p>A DIDÁTICA compreende a clareza na exposição dos conteúdos, a adequada condução das atividades e a qualidade das estratégias de ensino. A partir desta definição avalie, em cada um dos módulos/disciplina que você cursa, se a didática é satisfatória.</p>
<p>Há INTERDISCIPLINARIDADE quando o professor, em sua prática pedagógica, estabelece relações de interpretação e análise entre temas ou conteúdos de seu módulo e os demais ofertados simultaneamente no curso. Identifica-se a busca pela interdisciplinaridade na ação individual de um professor e no trabalho em conjunto dos professores de um módulo/disciplina ou do curso. A partir desta definição, avalie se o professor busca a interdisciplinaridade entre o seu módulo/disciplina com os demais os módulos/disciplinas do curso de maneira satisfatória.</p>
<p>A AValiação DO RENDIMENTO ACADÊMICO possibilita aos professores e alunos uma compreensão melhor dos processos utilizados e resultados obtidos, a partir do que foi ensinado e do que foi efetivamente aprendido. Para que este processo seja adequado é necessário a coerência entre o que se ensina e o que se avalia; os exercícios, questões da prova, estudos de casos ou outros devem ser elaborados com clareza e os resultados das avaliações devem ser apresentados ou discutidos com a turma. A partir desta definição, considero que os docentes dos módulos/disciplinas atuam de forma satisfatória.</p>
<p>RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO: No processo de construção do conhecimento é necessário que se estabeleça, tanto da parte do professor como da parte dos alunos, um clima de abertura, diálogo, espaço para a crítica construtiva, reflexão e respeito, para que os problemas de aprendizagem, avaliação e relacionamento sejam discutidos e considerados para as decisões pedagógicas. A partir desta definição, avalio que a atuação dos docentes favorece esta relação de maneira satisfatória.</p>
<p>PARTICIPAÇÃO DO ALUNO NO MÓDULO/DISCIPLINA: Um aspecto fundamental no processo ensino e aprendizagem é o comprometimento do aluno responsabilizando-se por parte deste processo, presente em aula, participando em discussões, lendo o material indicado e realizando as atividades. A partir desta definição considero o meu envolvimento em cada módulo/disciplina satisfatório.</p>
<p>Utilize este espaço para deixar sua percepção a respeito da atuação docente ou da prática pedagógica (questão aberta)</p>
<p>As PRÁTICAS ORIENTADAS/SUPERVISIONADAS integram a formação pessoal e profissional. Para viabilizar esta formação é necessário que os alunos sejam informados sobre as regras para a realização destas práticas, os aspectos éticos neles envolvidos e a forma como o seu desempenho será avaliado. A partir desta perspectiva, considero que as orientações que recebo são satisfatórias.</p>
<p>SUPERVISÃO/ORIENTAÇÃO de atividades práticas envolve o compartilhamento das experiências individuais adquiridas no exercício prático e é orientada/supervisionada, integrando a teoria e prática e ampliando o conhecimento teórico e técnico. A partir desta perspectiva considero que a condução das atividades práticas, pelo meu supervisor/orientador, é satisfatória.</p>

Utilize este espaço caso queira deixar sua percepção a respeito do estágio supervisionado (questão aberta).

ANEXO 2. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE PRÁTICA PEDAGÓGICA E SERVIÇOS PRESTADOS DURANTE A PANDEMIA DO COVID-19 - GRADUAÇÃO EAD

Avaliação das Práticas Pedagógicas, Ensino e Pandemia – Graduação EaD 2º 2021

Parte I – Pandemia e Perfil

1. Selecione abaixo seu curso.
2. Selecione qual semestre você está cursando agora
 1º semestre
 2º semestre
 3º semestre
 4º semestre
 5º semestre
 6º semestre
 7º semestre
 8º semestre
3. Selecione o ano de ingresso no curso
 Ano 2018
 Ano 2019
 Ano 2020
 Ano 2021
4. Você identifica se com algum fator e risco ao Covid 19 (diabetes, hipertensão, tabagismo, obesidade, idade igual ou acima de 60 anos, gestantes, puérperas, miocardiopatias de diferentes etiologias (insuficiência cardíaca, miocardiopatia isquêmica), doença cerebrovascular, pneumopatias graves ou descompensadas (asma moderada/grave, DPOC), imunodepressão e imunossupressão, doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5), doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica, neoplasia maligna (exceto câncer não melanótico de pele), cirrose hepática e doenças hematológicas (incluindo anemia falciforme e talassemia)?
 Sim
 Não
5. Quais foram os impactos da pandemia na sua vida?
 Financeiro
 Social
 Emocional
 Psicológico
 Físico
 Profissional
 Outros _____

6. Você já foi imunizado com vacina COVID 19?
- Sim (1ª dose)
 - Sim (2ª dose)
 - Sim (3ª dose)
 - Sim, dose única
 - Ainda não fui contemplado no calendário de vacinação
 - Optei por não me vacinar

Parte II – Ensino

1. Como você avalia as plataformas Institucionais (teams e moodle) utilizadas para auxiliar o ensino?
- Ótimo
 - Bom
 - Regular
 - Ruim
2. Como se dá o suporte oferecido ao aluno para esclarecimento do conteúdo ministrado?
- Encontros ao vivo (teams)
 - E-mail
 - Whatsapp
 - Fóruns/chat (moodle)
 - Contato telefônico
 - Polo EaD
3. Quais equipamentos você utiliza para acompanhar o ensino a distância?
- Celular
 - Computador
 - Notebook
 - Tablet
 - Smart TV
4. Os equipamentos utilizados (celular, TV, notebook ou computador) suprem suas necessidades de aprendizagem?
- Sempre
 - Muitas vezes
 - Poucas vezes
 - Nunca
5. A internet que você utiliza (na sua região) durante os encontros ao vivo atende suas necessidades?
- Sempre
 - Muitas vezes
 - Poucas vezes
 - Nunca
6. Em qual local você acessa as plataformas e acompanha as aulas do curso?
- Residência
 - Trabalho
 - Lan house

- Transporte público
- Transporte particular
- Outros _____

7. Você considera adequada as estratégias utilizadas para a realização de provas/atividades avaliativas durante a pandemia?

- Sempre
- Muitas vezes
- Poucas vezes
- Nunca

8. Como você avalia sua adaptação quanto ao uso das tecnologias (computador, celular, tablet entre outro) na EaD?

- Tenho facilidade
- Tive dificuldade no início, mas me adaptei
- Ainda tenho dificuldade

9. Como você avalia seu comprometimento em relação a modalidade de ensino EaD?

- Muito dedicado/a
- Razoavelmente dedicado/a
- Pouco dedicado/a

10. Como você avalia o apoio que recebe por parte da Universidade Metodista, considerando a atuação de:

- Docentes
- Auxiliares e tutores
- Coordenação de curso
- Secretaria dos cursos (assistentes)
- Secretaria Acadêmica Geral (SECAD)
- Atendimento ao aluno (CAC/ CAE)
- Suporte (SAU)
- Polo EaD

11. Como você avalia o atendimento do suporte SAU, quando precisou recorrer a este serviço durante a pandemia, considerando:

- O tempo para a devolutiva nas solicitações
- As orientações apresentadas
- Clareza nas orientações
- Devolutiva de resposta
- Eficiência dos canais de atendimento
- Acesso ao email para atendimento do SAU

12. Como você avalia a experiência com a biblioteca virtual no seu curso?

- Tenho facilidade na navegação/acesso
- Tenho dificuldade na navegação/acesso
- Tenho dificuldade na navegação/acesso, mas recorro ao e-mail de suporte da biblioteca
- Ainda não utilizei a biblioteca virtual
- Desconheço a existência da biblioteca virtual

Parte III – Prática Pedagógica

1. (ALUNO – DOCENTE) O PLANEJAMENTO DO ENSINO tem como principais funções: possibilitar ao professor e aos alunos a clareza quanto aos objetivos da disciplina, adequar as atividades/conteúdos ao tempo previsto no cronograma, estabelecer coerência entre os objetivos e as atividades realizadas e a permanente avaliação dos trabalhos realizados. O que expressa parte deste planejamento é o programa da disciplina, divulgado pelo professor no MOODLE e discutido nos encontros ao vivo, além da coerência entre o previsto no plano de ensino e o realizado pelo professor. A partir desta definição, avalie as disciplinas deste semestre, considerando se o planejamento do ensino é satisfatório
2. (DOCENTE - AUTO) O PLANEJAMENTO DO ENSINO tem como principais funções: possibilitar ao professor e aos alunos a clareza quanto aos objetivos da disciplina, adequar as atividades/conteúdos ao tempo previsto no cronograma, estabelecer coerência entre os objetivos e as atividades realizadas e a permanente avaliação dos trabalhos realizados. O que expressa parte deste planejamento é o programa da disciplina, divulgado pelo professor no MOODLE e discutido nos encontros ao vivo, além da coerência entre o previsto no plano de ensino e o realizado pelo professor. A partir desta definição, considero que planejo de forma satisfatória as/disciplina/s, que ministro neste semestre
3. (ALUNO E DOCENTE – COORDENAÇÃO) A coordenação de curso tem como principais funções: coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso; acompanhar o corpo docente do curso no desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos e sistema de avaliação do aluno; acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso; acompanhar e supervisionar as atividades: dos professores e tutores; orientar os estudantes quanto aos processos acadêmicos. A partir dessa compreensão, considero que a atuação da coordenação do meu curso é satisfatória.
4. (ALUNO – DOCENTE) A DIDÁTICA compreende a clareza na exposição dos conteúdos, a adequada condução das atividades e a qualidade das estratégias de ensino. A partir desta definição avalie as disciplinas deste semestre, considerando se a didática é satisfatória
5. (DOCENTE AUTO) A DIDÁTICA compreende a clareza na exposição dos conteúdos; a adequada condução das atividades e a qualidade das estratégias de ensino. A partir desta definição, considero que a didática por mim adotada na/s disciplina/s, durante este semestre, é adequada
6. (ALUNO – DOCENTE) Há INTERDISCIPLINARIDADE quando o professor, em sua prática pedagógica, estabelece relações de interpretação e análise entre temas ou os conteúdos das disciplinas ofertados simultaneamente no curso. Identifica-se a busca pela interdisciplinaridade na ação individual de um professor e no trabalho em conjunto dos professores de uma disciplina ou do curso. A partir desta definição, avalie se os professores deste semestre buscam a interdisciplinaridade entre os temas e conteúdos nas disciplinas oferecidas no curso, de maneira satisfatória
7. (DOCENTE - AUTO) Há INTERDISCIPLINARIDADE quando o professor, em sua prática pedagógica, estabelece relações de interpretação e análise entre temas ou os conteúdos das disciplinas ofertados simultaneamente no curso. Identifica-se a busca pela interdisciplinaridade na ação individual de um professor e no trabalho em conjunto dos professores de uma disciplina ou do curso. A partir desta definição, considero que estabeleço ações que favorecem a interdisciplinaridade nas disciplinas que ministrei, de maneira satisfatória
8. (ALUNO – DOCENTE) - A AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO possibilita aos professores e alunos uma compreensão melhor dos processos utilizados e resultados obtidos, a partir do que foi ensinado e do que foi

efetivamente aprendido. Para que este processo seja adequado é necessária a coerência entre o que se ensina e o que se avalia; os exercícios, questões da prova, estudos de casos ou outros devem ser elaborados com clareza e os resultados das avaliações devem ser apresentados ou discutidos com a turma. A partir desta definição, indique se o processo avaliativo, em cada uma das disciplinas, ocorre de forma satisfatória.

9. (DOCENTE – AUTO) A AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO possibilita aos professores e alunos uma compreensão melhor dos processos utilizados e resultados obtidos, a partir do que foi ensinado e do que foi efetivamente aprendido. Para que este processo seja adequado é necessária a coerência entre o que se ensina e o que se avalia; os exercícios, questões da prova, estudos de casos ou outros devem ser elaborados com clareza e os resultados das avaliações devem ser apresentados ou discutidos com a turma. A partir desta definição, indique se o processo avaliativo, em cada uma das disciplinas, ocorre de forma satisfatória
10. (ALUNO – DOCENTE) RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO: No processo de construção do conhecimento é necessário que se estabeleça, tanto da parte do professor como da parte dos alunos, um clima de abertura, diálogo, espaço para a crítica construtiva, reflexão e respeito, para que os problemas de aprendizagem, avaliação e relacionamento sejam discutidos e considerados para as decisões pedagógicas. A partir desta definição, avalie as disciplinas que você cursou, se os docentes e tutores contribuíram para que esta relação ocorra de maneira satisfatória
11. (DOCENTE – AUTO) RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO: no processo de construção do conhecimento é necessário que se estabeleça, tanto da parte do professor como da parte dos alunos, um clima de abertura, diálogo, espaço para a crítica construtiva, reflexão e respeito, para que os problemas de aprendizagem, avaliação e relacionamento sejam discutidos e considerados para as decisões pedagógicas. A partir desta definição, considero que estabeleço relacionamento adequado com meus alunos na/s disciplina/s que ministrei durante este semestre
12. (ALUNO – AUTO) PARTICIPAÇÃO DO ALUNO NA DISCIPLINA: Um aspecto fundamental no processo ensino e aprendizagem é o comprometimento do aluno responsabilizando-se por parte deste processo, presente nos encontros ao vivo, participando em discussões, lendo o material didático e realizando as atividades. A partir desta definição considero o meu envolvimento nas disciplinas satisfatório
13. (DOCENTE – ALUNO) PARTICIPAÇÃO DO ALUNO NA DISCIPLINA: Um aspecto fundamental no processo ensino e aprendizagem é o comprometimento do aluno responsabilizando-se por parte deste processo, presente nos encontros ao vivo, participando em discussões, lendo o material didático e realizando as atividades. A partir desta definição considero a contribuição dos alunos satisfatória
14. (ALUNO – DOCENTE) As PRÁTICAS ORIENTADAS/SUPERVISIONADAS integram a formação pessoal e profissional. Para viabilizar esta formação é necessário que os alunos sejam informados sobre as regras para a realização destas práticas, os aspectos éticos neles envolvidos e as formas como o seu desempenho será avaliado. A partir desta perspectiva, considero que as orientações que recebo são satisfatórias
15. (DOCENTE – AUTO) As PRÁTICAS ORIENTADAS/SUPERVISIONADAS integram a formação pessoal e profissional. Para viabilizar esta formação é necessário que os alunos sejam informados sobre as regras para a realização destas práticas, os aspectos éticos neles envolvidos e as formas como o seu desempenho será avaliado. A partir desta perspectiva, considero que forneço essa capacitação de maneira satisfatória
16. (ALUNO – DOCENTE) A SUPERVISÃO/ORIENTAÇÃO de atividades práticas envolve o compartilhamento das

experiências individuais adquiridas no exercício prático e é orientada/supervisionada pelo docente que integra a teoria e prática e amplia o conhecimento teórico e técnico. A partir desta perspectiva considero que a condução das atividades práticas, pelo meu supervisor/orientador, é satisfatória

17. (DOCENTE – AUTO) A SUPERVISÃO/ORIENTAÇÃO de atividades práticas envolve o compartilhamento das experiências individuais adquiridas no exercício prático e é orientada/supervisionada pelo docente que integra a teoria e prática e amplia o conhecimento teórico e técnico. A partir desta perspectiva considero que conduzo este processo de maneira satisfatória

18. Aproveite este espaço para deixar sua percepção a respeito da EaD na Universidade Metodista.

ANEXO 3. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL GERAL NOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU E ENSINO REMOTO/PANDEMIA

AUTOAVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS STRICTO SENSU 2021				
ENSINO REMOTO E PANDEMIA COVID-19				
INDICADORES	QUESTÕES	ALUNO	DOCENTE	COORD
APOIO AO ALUNO – ATENDIMENTO	As condições e o atendimento na central de relacionamento (edifício Delta no campus Rudge Ramos) são satisfatórios	X		
	As condições e o atendimento no setor financeiro são satisfatórias	X		X
	O espaço dedicado à pós-graduação no portal da metodista oferece informações claras e objetivas	X	X	X
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	O processo de avaliação institucional da Universidade é satisfatório	X	X	X
	O processo de avaliação institucional contribui para a melhoria da Universidade	X	X	X
	Quais ações você sugere para a divulgação e discussão dos resultados desta avaliação? (questão aberta)	X	X	X
BIBLIOTECA	As condições da sala de leitura e estudos da biblioteca são adequadas	X	X	X
	O acervo bibliográfico atende às necessidades do programa	X	X	X
COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	A Metodista tem uma imagem positiva na sociedade	X	X	X
	A Metodista desenvolve ações suficientes e adequadas de inserção na mídia de massa e local	X	X	X
	Os meios de comunicação interna são eficazes e me mantêm informado	X	X	X
	Como você soube do processo seletivo de seu programa? (questão aberta)	X		
ENSINO	O tempo atribuído para as atividades de orientação atende as necessidades dos alunos		X	
	O programa está sintonizado com a realidade do mercado acadêmico/científico/profissional	X	X	X
	As iniciativas de inserção internacional desenvolvidas pelo programa são adequadas	X	X	X
	As atividades oferecidas no programa contribuem para a elaboração de artigos científicos/dissertação/tese	X	X	
	As disciplinas oferecidas estruturam, esclarecem e orientam a formação de mestres e doutores. Comente.	X	X	
	O programa estimula os discentes a aplicarem o conhecimento adquirido durante o curso no seu cotidiano	X	X	
	O estágio de docência, obrigatório para bolsista integral capes, favorece o desenvolvimento de competências enquanto docente	X	X	

	As estratégias de ensino adotadas pelo professor para ministrar o conteúdo e conduzir as atividades em sala de aula são adequadas	X		
GESTÃO	Tenho conhecimento e entendo como satisfatórias as normas e procedimentos para concessão de bolsas de estudo	X	X	X
	A direção de pós-graduação da Universidade Metodista lidera, dialoga e orienta as soluções de problemas do programa		X	X
	As decisões do colegiado são divulgadas à comunidade	X	X	X
	O programa divulga os editais das agências de fomento	X	X	X
	O programa divulga, estimula e dá apoio para a participação discente em eventos científicos	X	X	X
	A coordenação divulga e esclarece a estrutura de funcionamento do programa	X	X	X
	Tenho ciência de espaço para representatividade discente no colegiado do programa	X		
	São conhecidos e adequados os horários de atendimento e orientação aos discentes	X	X	X
	Os mecanismos de tomada de decisões da Universidade são eficientes		X	X
	A atribuição de carga horária na graduação é equilibrada e adequada		X	X
	Os critérios de distribuição de carga horária na pós-graduação são adequados		X	X
	O programa divulga, estimula e dá apoio para a participação docente em eventos científicos		X	X
	Os critérios para credenciamento e reconhecimentos de docentes são claros e pertinentes		X	X
	São adequados os critérios de seleção e renovação de projetos de pesquisa dos docentes		X	X
	São conhecidas e satisfatórias as atividades de integração com a graduação		X	X
	O "ATUALIZO 3.0" (capacitação e atualização docente) contribui para a formação docente		X	X
	As instruções para obtenção de fomento à pesquisa e eventos são satisfatórias		X	X
As verbas concedidas para participação em eventos são satisfatórias		X	X	
IMPACTO SOCIAL DAS AÇÕES UNIVERSITÁRIAS	O programa desenvolve ações com impactos positivos na região	X	X	X
	O programa desenvolve ações com impactos positivos nacionalmente	X	X	X
	A Metodista tem ações eficazes na inclusão de alunos com deficiência física, visual ou auditiva	X	X	X
	O programa desenvolve atividades científicas de interesse da sociedade	X	X	X
	A atuação do Programa está em consonância com as novas demandas de impacto social		X	X
INFRAESTRUTURA	Os equipamentos (data show, recursos multimídias) e softwares são adequados às aulas e pesquisas	X	X	X
	A estrutura física das salas (mesas, cadeiras etc.) e prédios disponíveis é satisfatória	X	X	X
	A rede wi-fi disponibilizada é forte, abrangente e segura	X	X	X
	Tenho conhecimento das possibilidades de acesso aos periódicos da capes	X	X	X
	A sala da secretaria do programa é adequada		X	X
	A sinalização do campus é clara e esclarecedora na identificação dos diferentes espaços internos	X	X	X
	As salas dos docentes são confortáveis e adequadas	X	X	X
	O acesso às instalações da Metodista para pessoas com deficiência é adequado	X	X	
MISSÃO E PDI	O planejamento das atividades do programa de pós-graduação é realizado cumprindo o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional. Estas atividades são pertinentes e adequadas			X

	A Metodista tem como missão "participar efetivamente na formação de pessoas, para a prática da justiça e da solidariedade, contribuindo assim na construção da cidadania e na melhoria da qualidade de vida, baseada em princípios e valores éticos". Em sua opinião, a Metodista promove o conhecimento científico e a cidadania nas atividades de ensino, pesquisa e extensão?	X	X	X
PESQUISA	Conheço e leio o periódico científico (revista) do programa	X	X	X
	O programa promove eventos para a divulgação da produção científica de seus docentes e discentes	X	X	X
	Tenho conhecimento da existência, atribuições e normas do CEP-UMESP (Comitê de Ética em Pesquisa)	X	X	X
	A atuação do CEP-UMESP (Comitê de Ética em Pesquisa) atende às necessidades das pesquisas realizadas no programa? Comente. (questã aberta)	X	X	X
	O programa incentiva os docentes e discentes à participarem de projetos internacionais de pesquisa	X	X	X
	Conheço os serviços prestados pelo Escritório de Apoio à Pesquisa – EAP	X	X	X
	O programa inclui egressos e pesquisadores externos em atividades do programa	X	X	X
	O programa esclarece e incentiva o intercâmbio discente	X	X	X
RELAÇÃO ORIENTADOR-ORIENTANDO	O orientador é dedicado, claro e reserva tempo suficiente para esclarecer minhas dúvidas	X		
	Considerando sua experiência na pós-graduação, a relação orientador-orientando favorece o aprendizado? Comente. (Questão aberta)	X	X	
SERVIÇOS PRESTADOS	A segurança dentro do campus é satisfatória	X	X	X
	O centro de convivência/prça de alimentação é satisfatório	X	X	X
	A qualidade da alimentação oferecida no campus é satisfatória	X	X	X
PERFIL PANDEMIA	<p>Selecione abaixo seu programa</p> <p>() Mestrado em Educação</p> <p>() Doutorado em Educação</p> <p>() Mestrado em Psicologia da Saúde</p> <p>() Doutorado em Psicologia da Saúde</p> <p>() Mestrado em Ciências da Religião</p> <p>() Doutorado em Ciências da Religião</p> <p>() Mestrado em Comunicação Social</p> <p>() Doutorado em Comunicação Social</p> <p>Selecione qual período letivo você está cursando agora</p> <p>() 1º período</p> <p>() 2º período</p> <p>() 3º período</p> <p>() 4º período</p> <p>() 5º período</p> <p>() 6º período</p> <p>Selecione o semestre/ano de ingresso no programa</p> <p>() 1º semestre de 2018</p> <p>() 2º semestre de 2018</p> <p>() 1º semestre de 2019</p> <p>() 2º semestre de 2019</p> <p>() 1º semestre de 2020</p> <p>() 2º semestre de 2020</p> <p>() 1º semestre de 2021</p> <p>() 2º semestre de 2021</p>	X	X	X

	<p>Você se identifica com algum fator de risco ao Covid 19 (diabetes, hipertensão, tabagismo, obesidade, idade igual ou acima de 60 anos, gestantes, puérperas, miocardiopatias de diferentes etiologias (insuficiência cardíaca, miocardiopatia isquêmica), doença cerebrovascular, pneumopatias graves ou descompensadas (asma moderada/grave, DPOC), imunodepressão e imunossupressão, doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5), doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica, neoplasia maligna (exceto câncer não melanótico de pele), cirrose hepática e doenças hematológicas (incluindo anemia falciforme e talassemia)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim • Não <p>Quais foram os impactos da pandemia na sua vida?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financeiro • Social • Emocional • Psicológico • Físico • Profissional • Outros _____ <p>Você já foi imunizado com vacina COVID 19?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim (1ª dose) • Sim (2ª dose) • Sim (3ª dose) • Sim, dose única • Optei por não me vacinar 			
ENSINO REMOTO	<p>Como você avalia as plataformas Institucionais utilizadas para auxiliar o ensino online?</p> <p>Teams Moodle</p> <p>Como você avalia o suporte docente oferecido ao aluno para esclarecimento do conteúdo ministrado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encontros ao vivo via teams • E-mail via moodle • Fóruns/chat via moodle • Outros canais informais de comunicação (de uso voluntário do docente) <p>Qual equipamento você utiliza para acesso ao ensino online?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celular • Computador • Notebook • Tablet • Smart TV <p>Os equipamentos que você utiliza (celular, computador, notebook, tablet ou TV) para o ensino online são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Próprio (seus) • Pais ou familiares 	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa que trabalho • Outros <p>Os equipamentos utilizados (celular, computador, notebook, tablet ou TV) suprem suas necessidades de aprendizagem?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempre • Muitas vezes • Poucas vezes • Nunca <p>A internet que você utiliza durante o ensino online atende suas necessidades?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempre • Muitas vezes • Poucas vezes • Nunca <p>Em qual local você acessa as plataformas e acompanha as aulas do programa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residência • Trabalho • Lan house • Transporte público • Transporte particular • Outros _____ <p>Você considera adequada as estratégias utilizadas para a realização de provas/atividades avaliativas durante a pandemia?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempre • Muitas vezes • Poucas vezes • Nunca <p>Como você avalia sua adaptação quanto ao uso das tecnologias no ensino online?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenho facilidade • Tive dificuldade no início, mas me adaptei • Ainda tenho dificuldade • Não me adaptei <p>Como você avalia seu comprometimento em relação ao ensino online?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muito dedicado/a • Meu comprometimento é o mesmo do ensino presencial • Pouco dedicado/a <p>Como você avalia o apoio que recebe durante a pandemia por parte da UMESP, considerando a atuação de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação de programa • Secretaria dos programas (assistentes) • Secretaria Acadêmica Geral (SECAD) • Atendimento ao aluno (CAC/ CAE) 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte (SAU) <p>Como você avalia o atendimento do Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU, quando precisou recorrer a este serviço durante a pandemia, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O tempo para a devolutiva nas solicitações • As orientações apresentadas • Clareza nas orientações • Devolutiva de resposta • Eficiência dos canais de atendimento • Acesso ao canal de atendimento (e-mail) • Quantidade de colaboradores disponíveis para atendimento • Não utilizei o serviço do SAU <p>Como você avalia a experiência com a biblioteca virtual, durante a pandemia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenho facilidade na navegação/acesso • Tenho dificuldade na navegação/acesso • Tenho dificuldade na navegação/acesso, mas recorro ao e-mail de suporte da biblioteca • Ainda não utilizei a biblioteca virtual • Desconheço a existência da biblioteca virtual <p>A partir da sua experiência com o ensino online, como você avalia o processo de ensino e aprendizagem mediado pelas tecnologias?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apesar das dificuldades no início, me surpreendi positivamente com o modelo de ensino online da UMESP • Tem sido uma experiência desafiadora • Trouxe uma nova perspectiva positiva quanto ao ensino online • Faria um próximo curso/programa no formato online • Observei que não tenho perfil para este modelo de ensino <p>Utilize este espaço para deixar sua percepção a respeito do ensino online nos programas Stricto Sensu da UMESP.</p>			
--	---	--	--	--

ANEXO 4. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL GERAL (5 EIXOS AVALIATIVOS) – GRADUAÇÃO PRESENCIAL

Autoavaliação Institucional Geral na Graduação presencial 2º 2022				
INDICADOR	QUESTÕES - GRADUAÇÃO PRESENCIAL	AL	PR	Coord.
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	PARA O DESENVOLVIMENTO DE MELHORIAS INSTITUCIONAIS SÃO CONSIDERADOS OS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL?			
	OS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL CONTRIBUEM PARA A MELHORIA DO CURSO?		X	X
	OS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL SÃO APRESENTADOS AOS ALUNOS?	X		X
	OS RESULTADOS DO ENADE CONTRIBUEM PARA MELHORIA/APRIMORAMENTO DOS CURSOS?		X	X

MISSÃO E PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	A METODISTA TEM COMO MISSÃO "PARTICIPAR EFETIVAMENTE NA FORMAÇÃO DE PESSOAS, PARA A PRÁTICA DA JUSTIÇA E DA SOLIDARIEDADE, CONTRIBUINDO ASSIM NA CONSTRUÇÃO DA CIDADANIA E NA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA, BASEADA EM PRINCÍPIOS E VALORES ÉTICOS". NA SUA OPINIÃO, AS ATIVIDADES REALIZADAS PELA METODISTA ESTÃO CONDIZENTES COM SUA MISSÃO	X	X	X
	AS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO GERAL (DFGS) CONTRIBUEM PARA A FORMAÇÃO CIDADÃ DOS ALUNOS	X	X	X
PESQUISA	HÁ INVESTIMENTO INSTITUCIONAL PARA A PRODUÇÃO ACADÊMICO-CIENTÍFICA	X	X	X
	A UNIVERSIDADE OFERECE POSSIBILIDADES PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROJETO DE PESQUISA/INICIAÇÃO CIENTÍFICA	X	X	X
	A UNIVERSIDADE/CURSO OFERECE ESPAÇOS/EVENTOS PARA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS?	X	X	X
	OS CRITÉRIOS ADOTADOS PELA UNIVERSIDADE PARA APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA, ASSEGURAM EQUIDADE DE TODAS AS ÁREAS DO SABER		X	X
ENSINO	AS DISCIPLINAS/MÓDULOS DO CURSO ATENDEM AS EXIGÊNCIAS DA ÁREA DE FORMAÇÃO?	X	X	X
	TENHO INTERESSE EM PARTICIPAR DO PROGRAMA DE MONITORIA OFERECIDO NO CURSO?	X		
	VOCÊ PARTICIPOU DE ALGUMA OFICINA PEDAGÓGICA (PORTUGUÊS/MATEMÁTICA) PARA FAVORECER SEU APRENDIZADO NO INÍCIO DO CURSO?	X		
	AS PRÁTICAS DA UNIVERSIDADE PARA O APOIO ACADÊMICO DAS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS (FÍSICA, INTELECTUAL, DISLEXIA, AUTISMO E SUPERDOTADOS) SÃO SATISFATÓRIAS?	X	X	X
	O TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO - TCC (MONOGRAFIA/PROJETO EXPERIMENTAL E OUTROS) POSSIBILITA A APLICAÇÃO DOS CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS NO CURSO?	X	X	X
	A ESCOLHA DAS TEMÁTICAS MINISTRADAS PELAS DFGS "LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO, PROJETO DE VIDA, RELIGIÃO, EDUCAÇÃO E CULTURA E TEMAS EMERGENTES DA CONTEMPORANIEDADE" É ADEQUADA?	X	X	X
	O MODELO DE AULA PARA OFERECIMENTO DAS DISCIPLINAS COMUNS DA REDE – DCRS É ADEQUADO?	X	X	X
	O CURSO REALIZA A AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PEDAGÓGICO		X	X
A ATUALIZAÇÃO DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS - PPCS CONTRIBUI PARA A MELHORIA DO CURSO?		X	X	
APOIO AO ALUNO – ATENDIMENTO	VOCÊ RECEBE INFORMAÇÕES SOBRE VAGAS DE ESTÁGIO, ENVIADOS PELA COORDENAÇÃO DE CURSO, REPRESENTANTE DE SALA E DOCENTES?	X		
	O ATENDIMENTO NA SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO (DIRETORIA DO CAMPUS) É SATISFATÓRIO?	X	X	X
	OS SERVIÇOS PRESTADOS AO ALUNO NO ATENDIMENTO VIA CHAT SÃO SATISFATÓRIOS?	X		
	OS SERVIÇOS PRESTADOS AO ALUNO NO FORMATO ON LINE (EMAIL E WHATSAPP) SÃO SATISFATÓRIOS?	X		
	OS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO REFERENTE AO FINANCEIRO (BOLSAS, INCENTIVOS, DESCONTOS, BOLETOS, FINANCIAMENTO, DÉBITO E DIFERENTES FORMAS DE PAGAMENTO) SÃO SATISFATÓRIOS?	X	X	X
COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	EM SUA PERCEPÇÃO, O PORTAL METODISTA DIVULGA AS INFORMAÇÕES RELEVANTES A RESPEITO DA UNIVERSIDADE PARA A COMUNIDADE EXTERNA?	X	X	X
	OS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA (EMAIL MARKETING, PORTAL E REDES SOCIAIS) MANTÊM-ME INFORMADO SOBRE AS ATIVIDADES/AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA UNIVERSIDADE	X	X	X
GESTÃO	SINTO-ME REPRESENTADO NO COLEGIADO DO CURSO E TENHO CONHECIMENTO DAS DECISÕES TOMADAS?	X	X	
	A COORDENAÇÃO ATENDE AS DEMANDAS DO CURSO (RELAÇÃO COM PROFESSOR E ALUNO, DEVOLUTIVA ÀS SOLICITAÇÕES E ACOMPANHAMENTO DO CORPO DOCENTE, ENTRE OUTROS)?	X	X	
	ATENDO AS DEMANDAS DO CURSO (RELAÇÃO COM PROFESSOR E ALUNO, DEVOLUTIVA ÀS SOLICITAÇÕES E ACOMPANHAMENTO DO CORPO DOCENTE, ENTRE OUTROS)?			X

	OS REPRESENTANTES DE TURMA EXERCEM A LIDERANÇA, FACILITANDO A DINÂMICA ENTRE A TURMA E A INSTITUIÇÃO, APRESENTANDO AS DEMANDAS A COORDENAÇÃO E OFERECENDO FEEDBACK AOS COLEGAS DE CLASSE	X		X
	AS CONDIÇÕES DE TRABALHO DISPONÍVEIS AOS COORDENADORES DE CURSO SÃO SATISFATÓRIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE UMA GESTÃO COM QUALIDADE?		X	X
GESTÃO	AS CONDIÇÕES DE TRABALHO DISPONÍVEIS AO DIRETOR DE CAMPUS SÃO SATISFATÓRIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE UMA GESTÃO COM QUALIDADE?			X
	A SECRETARIA ACADÊMICA AUXILIA NA RESOLUÇÃO DOS PROBLEMAS DO CURSO			X
	O PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL (ATUALIZO 3.0) PROMOVE O SEU DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL		X	X
	O AMBIENTE DE TRABALHO NA METODISTA FAVORECE O RELACIONAMENTO INTERPESSOAL		X	X
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	EM SUA PERCEPÇÃO A UNIVERSIDADE METODISTA TEM BUSCADO CAMINHOS PARA UMA NOVA PERSPECTIVA, CONSIDERANDO A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA?			X
SUPORTE TECNOLÓGICO ÀS ATIVIDADES DE ENSINO	A INFRAESTRUTURA DOS ESTÚDIOS/LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DO CURSO É ADEQUADA?	X	X	
	A INFRAESTRUTURA DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA É ADEQUADA?	X	X	X
	AS SALAS MULTIMÍDIA SÃO ADEQUADAS?		X	X
	O MOODLE ATENDE AS ATIVIDADES DE APOIO ACADÊMICO?		X	X
	O SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU, ATENDE AS DIFICULDADES NA UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS INSTITUCIONAIS?	X	X	X
INFRAESTRUTURA	A LIMPEZA NOS ESPAÇOS E INSTALAÇÕES DA UNIVERSIDADE É SATISFATÓRIA	X	X	X
	A CONSERVAÇÃO/MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO, PINTURA E VENTILAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA UNIVERSIDADE É SATISFATÓRIA	X	X	X
	A SINALIZAÇÃO DO CAMPUS INDICA ADEQUADAMENTE OS DIFERENTES ESPAÇOS INTERNOS?	X	X	X
	O ESPAÇO/INFRAESTRUTURA FÍSICA DA SECRETARIA DO CURSO É SATISFATÓRIO?	X	X	X
	A SALA DOS PROFESSORES É ADEQUADA		X	X
	A POLÍTICA DE ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO ATENDE ÀS DEMANDAS DO CURSO			X
	CONSIDERO MUITO IMPORTANTE QUE A MAIORIA DAS AULAS, DO CURSO, SEJAM CONCENTRADAS EM ÚNICO PRÉDIO, TRAZENDO SENTIMENTO DE “PERTENÇA”?	X	X	
	O WI FI DISPONÍVEL NA UNIVERSIDADE É ADEQUADO A DEMANDA?	X	X	X
	OS AUDITÓRIOS ATENDEM AS DEMANDAS TECNOLÓGICAS E DE ACESSIBILIDADE?	X	X	X
	A UNIVERSIDADE VIABILIZA EM SUAS INSTALAÇÕES A ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	X	X	X
	A SEGURANÇA DENTRO DO CAMPUS É SATISFATÓRIA?	X	X	X
A QUALIDADE DOS ALIMENTOS NAS LANCHONETES É SATISFATÓRIA?	X	X	X	
BIBLIOTECA	O ATENDIMENTO OFERECIDO NA BIBLIOTECA É SATISFATÓRIO	X	X	
	O ACERVO DA BIBLIOTECA ESTÁ DE ACORDO COM AS INDICAÇÕES DO PLANO DE ENSINO		X	X
	O ACERVO DISPONIBILIZADO NA BIBLIOTECA VIRTUAL ATENDE A DEMANDA DO CURSO	X	X	X
	O ESPAÇO DESTINADO AO ESTUDO INDIVIDUAL E EM GRUPO NA BIBLIOTECA É SATISFATÓRIO	X	X	
	OS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA, DISPONIBILIZADOS ON LINE PARA RESERVAS, RENOVAÇÃO E CONSULTA AO ACERVO SÃO SATISFATÓRIOS	X	X	
EXTENSÃO	A ATIVIDADE EXTENSIONISTA POSSUI RELEVÂNCIA SOCIAL PARA A COMUNIDADE EXTERNA E INTERNA?	X		
	A ATIVIDADE EXTENSIONISTA PROMOVE A INTERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE E A SOCIEDADE NA PERSPECTIVA DE TROCA DE SABERES E CONSTRUÇÃO COLABORATIVA?	X		
	A ATIVIDADE EXTENSIONISTA ABORDA OS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM DO CURSO, A PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE EXTERNA E O PLANEJAMENTO DE PRODUÇÕES CIENTÍFICAS (INDISSOCIABILIDADE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO)?	X		
	A ATIVIDADE EXTENSIONISTA POSSIBILITA A PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES E DOCENTES DE DIFERENTES ÁREAS DE CONHECIMENTO?	X		
	A ATIVIDADE EXTENSIONISTA CONTRIBUI PARA A FORMAÇÃO CIDADÃ E PROFISSIONAL	X		

	DO ESTUDANTE?			
	A ATIVIDADE EXTENSIONISTA ARTICULA-SE COM AS NECESSIDADES LOCAIS, REGIONAIS E/OU NACIONAL E CONSIDERA OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) PRESENTES NA AGENDA 2030 DA ONU?	X		
	A ATIVIDADE EXTENSIONISTA CONTEMPLA CRONOGRAMA DE AÇÕES, RESPONSÁVEIS, MONITORAMENTO E PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO?	X		
	DEIXE SUAS SUGESTÕES/COMENTÁRIOS DE FORMA FUNDAMENTADA.	X		

ANEXO 5. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL GERAL (5 EIXOS AVALIATIVOS) – GRADUAÇÃO EAD

Autoavaliação Institucional Geral na Graduação EAD 2º 2022					
INDICADOR	QUESTÕES	ALUNO	COORD	TUTOR	DOCENTE
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	TENHO CONHECIMENTO E ACESSO AOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE?	X	X	X	X
	O PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL CONTRIBUI PARA A MELHORIA DO CURSO/POLO?	X	X	X	X
MISSÃO E PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	A METODISTA TEM COMO MISSÃO "PARTICIPAR EFETIVAMENTE NA FORMAÇÃO DE PESSOAS, PARA A PRÁTICA DA JUSTIÇA E DA SOLIDARIEDADE, CONTRIBUINDO ASSIM NA CONSTRUÇÃO DA CIDADANIA E NA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA, BASEADA EM PRINCÍPIOS E VALORES ÉTICOS". NA SUA OPINIÃO, AS ATIVIDADES REALIZADAS PELA METODISTA ESTÃO CONDIZENTES COM SUA MISSÃO?	X	X	X	X
	AS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO GERAL (DFGs) CONTRIBUEM PARA A FORMAÇÃO CIDADÃ DOS ALUNOS	X	X	X	X
ENSINO	AS AULAS DE ACOLHIMENTO, NO INÍCIO DO SEMESTRE, FAVORECEM MINHA COMPREENSÃO A RESPEITO DA DINÂMICA DO CURSO?	X			
	A UNIVERSIDADE OFERECE POSSIBILIDADES PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROJETO DE PESQUISA/INICIAÇÃO CIENTÍFICA	X	x	X	X
	AS AÇÕES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PROMOVEM O ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS JUNTO A COMUNIDADE?	X	X	X	X
	OS ESTÁGIOS (OBRIGATÓRIO OU NÃO OBRIGATÓRIO) PERMITEM O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES ESPECÍFICAS À PROFISSÃO?	X	X	X	X
	VOCÊ PARTICIPOU DE ALGUMA OFICINA PEDAGÓGICA (PORTUGUÊS/MATEMÁTICA/ FUNDAMENTOS DA BIOLOGIA E INTRODUÇÃO A PROGRAMAÇÃO) PARA FAVORECER SEU APRENDIZADO NO INÍCIO DO CURSO?	X		X	X
	TENHO CONHECIMENTO DO ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO QUE AUXILIA OS ALUNOS COM DIFICULDADES DIVERSAS (COMPORTAMENTAIS/PEDAGÓGICAS)?	X	X	X	X
	AS DISCIPLINAS DO CURSO ATENDEM AS EXIGÊNCIAS DA ÁREA DE FORMAÇÃO?	X		X	X
	A INTERAÇÃO ENTRE OS PROFESSORES CONTRIBUI PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES NO CURSO?			X	X
ENSINO-APRENDIZAGEM	OS TUTORIAIS DISPONÍVEIS NO MOODLE AUXILIAM A NAVEGAÇÃO NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA?	X		X	X
	OS ENCONTROS AO VIVO SÍNCRONOS CONTRIBUEM PARA MINHA APRENDIZAGEM?	X			
	A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR (ASSESSORIA PEDAGÓGICA/PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS) FAVORECE A ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM NOS CURSOS?		X	X	X
	AS VÍDEOS AULAS POSTADAS NO AVA CONTRIBUEM PARA O MEU APRENDIZADO?	X			

	A TRILHA DE APRENDIZAGEM FAVORECE O APROFUNDAMENTO DOS CONTEÚDOS?	X			
PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM	OS PROFESSORES ACOMPANHAM MINHA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM?	X		X	X
	OS PROFESSORES ENVIAM AS DEVOLUTIVAS DOS TRABALHOS/ EXERCÍCIOS/ PROVAS?	X		X	X
	OS TUTORES RESPONDEM MINHAS MENSAGENS/SOLICITAÇÕES EM TEMPO HÁBIL (24 HORAS ÚTEIS)?	X		X	
	OS FEEDBACKS DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS, DESENVOLVIDAS NO CURSO, CONTRIBUEM PARA MEU APRENDIZADO?	X			
	REALIZO TODAS AS PROPOSTAS APRESENTADAS NA TRILHA DE APRENDIZAGEM?	X			
PRÁTICA PEDAGÓGICA	O PLANEJAMENTO DO ENSINO tem como principais funções: possibilitar ao professor e aos alunos a clareza quanto aos objetivos da disciplina, adequar as atividades/conteúdos ao tempo previsto no cronograma, estabelecer coerência entre os objetivos e as atividades realizadas e a permanente avaliação dos trabalhos realizados. O que expressa parte deste planejamento é o programa da disciplina, divulgado pelo professor no MOODLE e discutido nos encontros ao vivo, além da coerência entre o previsto no plano de ensino e o realizado pelo professor. A partir desta definição, avalie as disciplinas deste semestre, considerando se o planejamento do ensino é satisfatório	X			
	O PLANEJAMENTO DO ENSINO tem como principais funções: possibilitar ao professor e aos alunos a clareza quanto aos objetivos da disciplina, adequar as atividades/conteúdos ao tempo previsto no cronograma, estabelecer coerência entre os objetivos e as atividades realizadas e a permanente avaliação dos trabalhos realizados. O que expressa parte deste planejamento é o programa da disciplina, divulgado pelo professor no MOODLE e discutido nos encontros ao vivo, além da coerência entre o previsto no plano de ensino e o realizado pelo professor. A partir desta definição, considero que planejo de forma satisfatória as/disciplina/s, que ministro neste semestre			X	X
	A coordenação de curso tem como principais funções: coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso; acompanhar o corpo docente do curso no desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos e sistema de avaliação do aluno; acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso; acompanhar e supervisionar as atividades: dos professores e tutores; orientar os estudantes quanto aos processos acadêmicos. A partir dessa compreensão, considero que a atuação da coordenação do meu curso é satisfatória.	X		X	X
	A DIDÁTICA compreende a clareza na exposição dos conteúdos, a adequada condução das atividades e a qualidade das estratégias de ensino. A partir desta definição avalie as disciplinas deste semestre, considerando se a didática é satisfatória	X			
	A DIDÁTICA compreende a clareza na exposição dos conteúdos; a adequada condução das atividades e a qualidade das estratégias de ensino. A partir desta definição, considero que a didática por mim adotada na/s disciplina/s, durante este semestre, é adequada			X	X
	Há INTERDISCIPLINARIDADE quando o professor, em sua prática pedagógica, estabelece relações de interpretação e análise entre temas ou os conteúdos das disciplinas ofertados simultaneamente no curso. Identifica-se a busca pela interdisciplinaridade na ação individual de um professor e no trabalho em conjunto dos professores de uma disciplina ou do curso. A partir desta definição, avalie se os professores deste semestre buscam a interdisciplinaridade entre os temas e conteúdos nas disciplinas oferecidas no curso, de maneira satisfatória	X			
PRÁTICA PEDAGÓGICA	Há INTERDISCIPLINARIDADE quando o professor, em sua prática pedagógica, estabelece relações de interpretação e análise entre temas ou os conteúdos das disciplinas ofertados simultaneamente no curso. Identifica-se a busca pela interdisciplinaridade na ação individual de um professor e no trabalho em conjunto dos professores de uma disciplina ou do curso. A partir desta definição, considero que estabeleço ações que favorecem a interdisciplinaridade nas disciplinas que			X	X

	ministrei, de maneira satisfatória					
	A AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO possibilita aos professores e alunos uma compreensão melhor dos processos utilizados e resultados obtidos, a partir do que foi ensinado e do que foi efetivamente aprendido. Para que este processo seja adequado é necessária a coerência entre o que se ensina e o que se avalia; os exercícios, questões da prova, estudos de casos ou outros devem ser elaborados com clareza e os resultados das avaliações devem ser apresentados ou discutidos com a turma. A partir desta definição, indique se o processo avaliativo, em cada uma das disciplinas, ocorre de forma satisfatória.	X				
	A AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO possibilita aos professores e alunos uma compreensão melhor dos processos utilizados e resultados obtidos, a partir do que foi ensinado e do que foi efetivamente aprendido. Para que este processo seja adequado é necessária a coerência entre o que se ensina e o que se avalia; os exercícios, questões da prova, estudos de casos ou outros devem ser elaborados com clareza e os resultados das avaliações devem ser apresentados ou discutidos com a turma. A partir desta definição, indique se o processo avaliativo, em cada uma das disciplinas, ocorre de forma satisfatória			X	X	
	RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO: No processo de construção do conhecimento é necessário que se estabeleça, tanto da parte do professor como da parte dos alunos, um clima de abertura, diálogo, espaço para a crítica construtiva, reflexão e respeito, para que os problemas de aprendizagem, avaliação e relacionamento sejam discutidos e considerados para as decisões pedagógicas. A partir desta definição, avalie as disciplinas que você cursou, se os docentes e tutores contribuíram para que esta relação ocorra de maneira satisfatória	X				
	RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO: no processo de construção do conhecimento é necessário que se estabeleça, tanto da parte do professor como da parte dos alunos, um clima de abertura, diálogo, espaço para a crítica construtiva, reflexão e respeito, para que os problemas de aprendizagem, avaliação e relacionamento sejam discutidos e considerados para as decisões pedagógicas. A partir desta definição, considero que estabeleço relacionamento adequado com meus alunos na/s disciplina/s que ministrei durante este semestre			X	X	
	PARTICIPAÇÃO DO ALUNO NA DISCIPLINA: Um aspecto fundamental no processo ensino e aprendizagem é o comprometimento do aluno responsabilizando-se por parte deste processo, presente nos encontros ao vivo, participando em discussões, lendo o material didático e realizando as atividades. A partir desta definição considero o meu envolvimento nas disciplinas satisfatório	X				
	PARTICIPAÇÃO DO ALUNO NA DISCIPLINA: Um aspecto fundamental no processo ensino e aprendizagem é o comprometimento do aluno responsabilizando-se por parte deste processo, presente nos encontros ao vivo, participando em discussões, lendo o material didático e realizando as atividades. A partir desta definição considero a contribuição dos alunos satisfatória			X	X	
APOIO AO ALUNO - ATENDIMENTO	AS SOLICITAÇÕES ACADÊMICAS FEITAS VIA PORTAL (DECLARAÇÕES, REGIME ESPECIAL, MATRÍCULAS, HISTÓRICOS ENTRE OUTROS) SÃO ATENDIDAS SATISFATORIAMENTE?	X				
	OS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO REFERENTE AO FINANCEIRO (BOLSAS, INCENTIVOS, DESCONTOS, BOLETOS, FINANCIAMENTO, DÉBITO E DIFERENTES FORMAS DE PAGAMENTO) SÃO SATISFATÓRIOS?	X				
	OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SEDE, AO ALUNO, NO ATENDIMENTO VIA CHAT, TELEFONE E WHATSAPP SÃO SATISFATÓRIOS?	X				
	RECEBO INFORMAÇÕES ADEQUADAS NO POLO PARA ENCAMINHAMENTO DAS MINHAS OCORRÊNCIAS ACADÊMICAS (INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS)?	X				
COMUNICAÇÃO - INTERNA E EXTERNA	EM SUA PERCEPÇÃO, O PORTAL METODISTA DIVULGA AS INFORMAÇÕES RELEVANTES A RESPEITO DA UNIVERSIDADE PARA A COMUNIDADE EXTERNA?	X	X	X	X	
	OS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA (EMAIL MARKETING, PORTAL METODISTA, POLO EaD E REDES SOCIAIS) MANTÊM-ME INFORMADO SOBRE AS ATIVIDADES/AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA UNIVERSIDADE	X	X	X	X	
GESTÃO	ESTOU SATISFEITO COM OS MECANISMOS DE TOMADA DE DECISÕES DA UNIVERSIDADE, EM RELAÇÃO A EAD?			X	X	X

	AS ATIVIDADES QUE DESEMPENHO REGULARMENTE SÃO COMPATÍVEIS COM AS ATRIBUIÇÕES DE MINHA FUNÇÃO?		X	X	X
	OS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA NOS CURSOS EAD SÃO CLAROS?		X	X	
	A COORDENAÇÃO DO CURSO AUXILIA O DESENVOLVIMENTO DE MINHAS ATIVIDADES DE FORMA ADEQUADA E ME ORIENTA NAS QUESTÕES GERAIS DO CURSO?	X		X	X
	A COORDENAÇÃO DO CURSO ACOMPANHA O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM?		X	X	X
	A COORDENAÇÃO DO CURSO PROMOVE REUNIÕES ENTRE OS PROFESSORES?			X	X
	O AMBIENTE ORGANIZACIONAL (ESPAÇO FÍSICO) FAVORECE O RELACIONAMENTO INTERPESSOAL?		X	X	X
	A CAPACITAÇÃO QUE RECEBO NA METODISTA É ADEQUADA ÀS MINHAS FUNÇÕES?		X	X	X
	EM SUA PERCEPÇÃO A UNIVERSIDADE METODISTA TEM BUSCADO CAMINHOS PARA UMA NOVA PERSPECTIVA, CONSIDERANDO A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA?		X	X	X
INFRAESTRUTURA	RECEBO ORIENTAÇÕES ADEQUADAS QUANDO SOLICITO ATENDIMENTO TÉCNICO PELO SUPORTE.MOODLE@METODISTA.BR?	X	X	X	X
	O USO DO MOODLE É ADEQUADO PARA O PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM?	X	X	X	X
	A FORMA COMO ESTÁ ORGANIZADO O MOODLE FAVORECE A NAVEGAÇÃO?	X	X	X	X
	VOCÊ ENCONTRA NA BIBLIOTECA VIRTUAL OS LIVROS INDICADOS EM SEU CURSO?	X		X	
	A NAVEGABILIDADE DA BIBLIOTECA VIRTUAL É CONSIDERADA INTUITIVA?	X		X	X
	A EQUIPE DE SUPORTE TÉCNICO (SAU) ATENDE AS DEMANDAS TECNOLÓGICAS?		X	X	X
ABERTA	AVALIE SUA EXPERIÊNCIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA.	X			

ANEXO 6. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO NOS PROGRAMAS STRICTO SENSU

Autoavaliação Específicas dos Programas Stricto Sensu 2º 2022			
Perfil	Parte I - Informações Gerais	Escala/ Opções de resposta	
ALUNO	1. Selecione o gênero que você se identifica	() Feminino () Masculino () Outro	
	2. Selecione sua última formação	() Graduação () Pós-graduação Lato Sensu () Pós-graduação Stricto Sensu Mestrado () Pós-graduação Stricto Sensu Doutorado	
	3. Selecione o Programa que você está cursando	() Mestrado () Doutorado	
	3. Área de formação na graduação	() Mesma área de formação do Programa () Sem vínculo com a área de formação do Programa	
	4. Selecione a perspectiva metodológica adotada de forma predominante na dissertação ou tese.	() Qualitativa () Quantitativa () Multimétodo	
	Parte II – Avaliação do Programa		
	1. Leia as frases e descreva com qual frequência o Programa oferece: ✓ Formação teórica e epistemológica para a pesquisa de dissertação/tese ✓ Formação metodológica e analítica para a pesquisa de dissertação/tese	() Sempre () Muitas Vezes () Algumas Vezes () Poucas Vezes () Nunca	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instruções para publicar materiais oriundos da dissertação/tese ✓ Instruções para gerar produtos técnicos, científicos, sociais ou comerciais oriundos da dissertação/tese ✓ Qualidade nas instalações (sala de aula, carteiras, biblioteca, laboratórios, equipamentos técnicos como 36atashow e ar-condicionado, banheiro, limpeza e acessibilidade (PNE); ✓ Suporte técnico e administrativo (precisão das informações, velocidade no fornecimento das informações) ✓ Incentivo à nacionalização (parcerias com pesquisadores externos nacionais, pós-doutorado no Brasil, bolsa de doutoramento sanduíche no Brasil) ✓ Incentivo à internacionalização (parcerias com pesquisadores externos, pós-doutorado no exterior, bolsa de doutoramento sanduíche no exterior); 	
<p>2. Tendo como base a pesquisa de mestrado ou doutorado que eu desenvolvo, eu considero que minha atuação por meio do Programa tem impacto:</p>	<p>(<input type="checkbox"/>) Regional (São Paulo e estados próximos restritos à Região Sudeste);</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Nacional (apresenta impacto na região Sudeste, mas também abrange outras regiões do Brasil);</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Internacional (abrange o Brasil e também países e outras sub-regiões).</p>
<p>3. Tendo como base a pesquisa de mestrado ou doutorado que eu desenvolvo, eu considero que o meu impacto por meio do Programa nas seguintes áreas é:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Educação básica (instituições e temas relacionados à educação formal e não formal abrangendo desde a alfabetização até o ensino médio) ✓ Sociocultural (instituições e temas relacionados às minorias e populações tradicionais e vulneráveis) ✓ Saúde (instituições e temas relacionados ao planejamento, gestão, prevenção, promoção e tratamento em saúde) ✓ Tecnológico (instituições e temas relacionados ao desenvolvimento de tecnologias inovadoras, métodos inovadores, protocolos inovadores, instrumentos inovadores e serviços inovadores) ✓ Econômico (instituições e temas relacionados ao desenvolvimento de tecnologias econômicas que geram valor, otimizam processos ou reduzem desperdícios) 	<p>(<input type="checkbox"/>) Excelente</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Satisfatório</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Razoável</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Baixo</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Nenhum</p>

DOCENTE

Avaliação das disciplinas do Programa	
<p>Leia as frases abaixo e avalie, refletindo o quanto você considera que a disciplina:</p> <p>É importante no contexto de formação do Programa</p> <p>Apresenta relação com a linha de pesquisa do Programa que a oferta</p> <p>É importante para sua dissertação ou tese</p> <p>Apresenta atualidade na literatura utilizada para a disciplina</p> <p>Estimula a produção de artigos/ livros/ capítulos de livros na disciplina</p>	<p>() Sempre</p> <p>() Muitas Vezes</p> <p>() Algumas Vezes</p> <p>() Poucas Vezes</p> <p>() Nunca</p>
Deixe sua percepção (elogios, críticas ou sugestões) a respeito do Programa.	
Selecione o Programa que você leciona.	
<p>3. Leia as frases e descreva com qual frequência o Programa oferece:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação teórica e epistemológica para a pesquisa de dissertação/tese ✓ Formação metodológica e analítica para a pesquisa de dissertação/tese ✓ Instruções para publicar materiais oriundos da dissertação/tese ✓ Instruções para gerar produtos técnicos, científicos, sociais ou comerciais oriundos da dissertação/tese ✓ Qualidade nas instalações (sala de aula, carteiras, biblioteca, laboratórios, equipamentos técnicos como 37atashow e ar-condicionado, banheiro, limpeza e acessibilidade (PNE); ✓ Suporte técnico e administrativo (precisão das informações, velocidade no fornecimento das informações) ✓ Incentivo à nacionalização (parcerias com pesquisadores externos nacionais, pós-doutorado no Brasil, bolsa de doutoramento sanduíche no Brasil) ✓ Incentivo à internacionalização (parcerias com pesquisadores externos, pós-doutorado no exterior, bolsa de doutoramento sanduíche no exterior); 	<p>() Sempre</p> <p>() Muitas Vezes</p> <p>() Algumas Vezes</p> <p>() Poucas Vezes</p> <p>() Nunca</p>
Tendo como base as pesquisas desenvolvidas no Programa, considero haver impacto em âmbito:	<p>() Regional (São Paulo e estados próximos restritos à Região Sudeste);</p>

	() Nacional (apresenta impacto na região Sudeste, mas também abrange outras regiões do Brasil); () Internacional (abrange o Brasil e também países e outras sub-regiões).
Tendo como base as pesquisas desenvolvidas no PPGE, considero o impacto nas seguintes áreas como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Educação básica (instituições e temas relacionados à educação formal e não formal abrangendo desde a alfabetização até o ensino médio) ✓ Sociocultural (instituições e temas relacionados às minorias e populações tradicionais e vulneráveis) ✓ Saúde (instituições e temas relacionados ao planejamento, gestão, prevenção, promoção e tratamento em saúde) ✓ Tecnológico (instituições e temas relacionados ao desenvolvimento de tecnologias inovadoras, métodos inovadores, protocolos inovadores, instrumentos inovadores e serviços inovadores) ✓ Econômico (instituições e temas relacionados ao desenvolvimento de tecnologias econômicas que geram valor, otimizam processos ou reduzem desperdícios) 	() Excelente () Satisfatório () Razoável () Baixo () Nenhum
Deixe sua percepção (elogios, críticas ou sugestões) a respeito do PPGE.	

ANEXO 7. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS – GRADUAÇÃO PRESENCIAL

Instrumento de Avaliação das Práticas Pedagógicas 1º 2023	
Perfil	Questões
ALUNO AVALIA OS DOCENTES	O PLANEJAMENTO DO ENSINO tem como principais funções: possibilitar ao professor e aos alunos a clareza quanto aos objetivos do módulo/disciplina, adequar as atividades/conteúdos ao tempo previsto de aula, estabelecer coerência entre os objetivos e as atividades realizadas e a permanente avaliação dos trabalhos realizados. O que expressa parte deste planejamento é o programa do módulo/disciplina, divulgado pelo professor no moodle e discutido em sala de aula, além da coerência entre o previsto no plano do módulo/disciplina e o realizado pelo professor. A partir desta definição, você considera que a atuação dos docentes para o planejamento do ensino é satisfatória?
	A DIDÁTICA compreende a clareza na exposição dos conteúdos, a adequada condução das atividades e a qualidade das estratégias de ensino. A partir desta definição avalie, em cada um dos módulos/disciplina que você cursa, se a didática é satisfatória?
	Há INTERDISCIPLINARIDADE quando o professor, em sua prática pedagógica, estabelece relações de interpretação e análise entre temas ou conteúdos de seu módulo e os demais ofertados simultaneamente no curso. Identifica-se a busca pela interdisciplinaridade na ação individual de um professor e no trabalho em

	<p>conjunto dos professores de um módulo/disciplina ou do curso. A partir desta definição, avalie se o professor busca a interdisciplinaridade entre o seu módulo/disciplina com os demais os módulos/disciplinas do curso de maneira satisfatória.</p> <p>A AValiação DO RENDIMENTO ACADÊMICO possibilita aos professores e alunos uma compreensão melhor dos processos utilizados e resultados obtidos, a partir do que foi ensinado e do que foi efetivamente aprendido. Para que este processo seja adequado é necessário a coerência entre o que se ensina e o que se avalia; os exercícios, questões da prova, estudos de casos ou outros devem ser elaborados com clareza e os resultados das avaliações devem ser apresentados ou discutidos com a turma. A partir desta definição, considero que os docentes dos módulos/disciplinas atuam de forma satisfatória.</p> <p>RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO: No processo de construção do conhecimento é necessário que se estabeleça, tanto da parte do professor como da parte dos alunos, um clima de abertura, diálogo, espaço para a crítica construtiva, reflexão e respeito, para que os problemas de aprendizagem, avaliação e relacionamento sejam discutidos e considerados para as decisões pedagógicas. A partir desta definição, avalio que a atuação dos docentes favorece esta relação de maneira satisfatória.</p>
AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO	PARTICIPAÇÃO DO ALUNO NO MÓDULO/DISCIPLINA: Um aspecto fundamental no processo ensino e aprendizagem é o comprometimento do aluno responsabilizando-se por parte deste processo, presente em aula, participando em discussões, lendo o material indicado e realizando as atividades. A partir desta definição considero o meu envolvimento em cada módulo/disciplina satisfatório.
ALUNO AVALIA O SUPERVISOR OU ORIENTADOR	<p>As PRÁTICAS ORIENTADAS/SUPERVISIONADAS integram a formação pessoal e profissional. Para viabilizar esta formação é necessário que os alunos sejam informados sobre as regras para a realização destas práticas, os aspectos éticos neles envolvidos e a forma como o seu desempenho será avaliado. A partir desta perspectiva, considero que as orientações que recebo são satisfatórias.</p> <p>SUPERVISÃO/ORIENTAÇÃO de atividades práticas envolve o compartilhamento das experiências individuais adquiridas no exercício prático e é orientada/supervisionada, integrando a teoria e prática e ampliando o conhecimento teórico e técnico. A partir desta perspectiva, considero que a condução das atividades práticas, pelo meu supervisor/orientador, é satisfatória?</p>
ALUNO AVALIA O COORDENADOR DO CURSO	A COORDENAÇÃO DO CURSO tem como principais funções: coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso; acompanhar o corpo docente do curso no desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos e sistema de avaliação do aluno; acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso; acompanhar e supervisionar as atividades: dos professores e tutores; orientar os estudantes quanto aos processos acadêmicos. A partir dessa compreensão, considero que a atuação da coordenação do meu curso é satisfatória.
ALUNO AVALIA O TUTOR	<p>O TUTOR responde minhas mensagens em tempo hábil (até 48 horas - exceto feriados e finais de semana)?</p> <p>O TUTOR é objetivo nas respostas para esclarecimento das minhas dúvidas?</p>
ABERTO - ALUNOS	Utilize este espaço para deixar sua opinião a respeito da atuação dos docentes.
AUTOAVALIAÇÃO	O PLANEJAMENTO DO ENSINO tem como principais funções: possibilitar ao

DOCENTE	professor e aos alunos a clareza quanto aos objetivos do módulo/disciplina, adequar as atividades/conteúdos ao tempo previsto de aula, estabelecer coerência entre os objetivos e as atividades realizadas e a permanente avaliação dos trabalhos realizados. O que expressa parte deste planejamento é o programa do módulo/disciplina, divulgado pelo professor no moodle e discutido em sala de aula, além da coerência entre o previsto no plano do módulo/disciplina e o realizado pelo professor. A partir desta definição, considero que planejo de forma satisfatória o/s módulo/s/disciplina/s, que ministro
	A DIDÁTICA compreende a clareza na exposição dos conteúdos; a adequada condução das atividades e a qualidade das estratégias de ensino. A partir desta definição, considero que a didática por mim adotada no/s módulo/s/disciplina/s é adequada
	Há INTERDISCIPLINARIDADE quando o professor, em sua prática pedagógica, estabelece relações de interpretação e análise entre temas ou conteúdos de seu módulo e os demais ofertados simultaneamente no curso. Identifica-se a busca pela interdisciplinaridade na ação individual de um professor e no trabalho em conjunto dos professores de um módulo/disciplina ou do curso. A partir desta definição, considero que estabeleço ações que favorecem a interdisciplinaridade no/s módulo/s/disciplina/s que ministro
	A AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO possibilita aos professores e alunos uma compreensão melhor dos processos utilizados e resultados obtidos, a partir do que foi ensinado e do que foi efetivamente aprendido. Para que este processo seja adequado é necessário a coerência entre o que se ensina e o que se avalia; os exercícios, questões da prova, estudos de casos ou outros, devem ser elaborados com clareza e os resultados das avaliações devem ser apresentados ou discutidos com a turma. A partir desta definição, considero que desenvolvo com adequação o processo avaliativo nos módulo/s/disciplina/s que ministro
	RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO: no processo de construção do conhecimento é necessário que se estabeleça, tanto da parte do professor como da parte dos alunos, um clima de abertura, diálogo, espaço para a crítica construtiva, reflexão e respeito, para que os problemas de aprendizagem, avaliação e relacionamento sejam discutidos e considerados para as decisões pedagógicas. A partir desta definição, considero que estabeleço relacionamento adequado com meus alunos no/s módulo/s/disciplina/s que ministro
DOCENTE AVALIA SUAS TURMAS	PARTICIPAÇÃO DO ALUNO NO MÓDULO/DISCIPLINA: Um aspecto fundamental no processo ensino aprendizagem é o comprometimento do aluno responsabilizando-se por parte deste processo, presente em aula, participando em discussões, lendo o material indicado e realizando as atividades. A partir desta definição, considero que a contribuição dos alunos da/s turma/s é satisfatória
AUTOAVALIAÇÃO DO SUPERVISOR OU ORIENTADOR	As PRÁTICAS ORIENTADAS/SUPERVISIONADAS integram a formação pessoal e profissional. Para viabilizar esta formação é necessário que os alunos sejam informados sobre as regras para a realização destas práticas, os aspectos éticos neles envolvidos e as formas como o seu desempenho será avaliado. A partir desta perspectiva, considero que forneço essa capacitação de maneira satisfatória
	A SUPERVISÃO/ORIENTAÇÃO de atividades práticas envolve o compartilhamento das experiências individuais adquiridas no exercício prático e

	é orientada/supervisionada, integrando a teoria e prática e ampliando o conhecimento teórico e técnico. A partir desta perspectiva considero que conduzo este processo de maneira satisfatória.
DOCENTE AVALIA A COORDENAÇÃO DO CURSO	A COORDENAÇÃO DE CURSO tem como principais funções: coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso; acompanhar o corpo docente do curso no desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos e sistema de avaliação do aluno; acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso; acompanhar e supervisionar as atividades dos professores e tutores; orientar os estudantes quanto aos processos acadêmicos. A partir dessa compreensão, considero que a atuação da coordenação do meu curso é satisfatória.
DOCENTE AVALIA O TUTOR	Considerando a integração esperada no relacionamento entre tutores e docentes, considero satisfatória esta relação nas disciplinas EaD das quais leciono
ABERTO - DOCENTE	Utilize este espaço para deixar sua opinião a respeito das práticas pedagógicas.

ANEXO 8. INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DOS COLABORADORES E GESTORES

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DOS COLABORADORES E GESTORES 2023	
1. PERFIL	
1)	Quanto tempo você trabalha na Universidade Metodista de São Paulo? <input type="checkbox"/> Menos de 1 ano <input type="checkbox"/> Entre 1 e 3 anos <input type="checkbox"/> Entre 4 e 10 <input type="checkbox"/> Entre 11 e 20 anos <input type="checkbox"/> Acima de 21 anos
2)	Qual é a sua idade? <input type="checkbox"/> Abaixo de 18 anos <input type="checkbox"/> Entre 18 e 25 anos <input type="checkbox"/> Entre 26 e 40 anos <input type="checkbox"/> Entre 41 a 60 anos <input type="checkbox"/> Acima de 60 anos
3)	Qual seu grau de escolaridade? <input type="checkbox"/> Médio incompleto <input type="checkbox"/> Médio completo <input type="checkbox"/> Superior cursando <input type="checkbox"/> Superior completo <input type="checkbox"/> Pós-graduação Lato Sensu <input type="checkbox"/> Pós-graduação Stricto Sensu
4)	Atualmente você estuda? Se sim, onde? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Estudo na Universidade Metodista de São Paulo - UMESP <input type="checkbox"/> Outro local
5)	Identifique o curso que você está estudando ou é formado.
6)	Você utiliza bolsa de estudos oferecido aos colaboradores da UMESP? <input type="checkbox"/> Sim

Não

7) Você já utilizou alguma bolsa de estudos concedidos pela UMESP aos funcionários (descrita na convenção coletiva)?

Graduação

Pós graduação Lato Sensu

Pós graduação Stricto Sensu Mestrado

Pós graduação Stricto Sensu Doutorado

Não utilizei nenhuma bolsa de estudos concedida pela UMESP.

8) O programa permanente de oferecimento de Bolsas de estudos é satisfatório?

Sim

Não

9) Você considera que a escolha do seu curso superior, subsidia o desenvolvimento de sua função profissional na UMESP?

Concordo totalmente

Concordo parcialmente

Concordo

Discordo parcialmente

Discordo totalmente

Não se Aplica – NA

10) Selecione a seguir qual a área ou diretoria que você atua?

11) Qual é a sua função?

12) Considerando as tarefas do seu dia a dia, confirme a alternativa que se adequa ao seu perfil:

Trabalho exclusivamente para a Universidade Metodista de São Paulo - UMESP e isso significa que NÃO atendo a Rede Metodista de Ensino;

Trabalho realizando atividades para atender as demandas da Universidade Metodista de São Paulo e da Rede Metodista de Ensino;

Trabalho exclusivamente para atender a Rede Metodista de Ensino Superior e NÃO atendo a UMESP.

IMPORTANTE – informaremos os participantes que continuarão respondendo ao formulário somente àqueles que optaram pelas respostas 1 e 2 na questão 12. Aos demais, que optarem pela alternativa 3 “Agradecemos sua participação! Seu anonimato será mantido!”

2. ATIVIDADE E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

13) Qual sua carga horária diária?

até 6 horas

8 horas

9 horas

14) Você considera sua carga horária compatível com a demanda atribuída para seu trabalho?

Concordo totalmente

Concordo parcialmente

Concordo

Discordo parcialmente

Discordo totalmente

Não se Aplica – NA

- 15)** A quantidade de funcionários, no setor que você trabalha, é suficiente para atender adequadamente a demanda de trabalho?
-) Concordo totalmente
 -) Concordo parcialmente
 -) Concordo
 -) Discordo parcialmente
 -) Discordo totalmente
 -) Não se Aplica – NA
- 16)** Nos últimos 3 anos, você passou por algum treinamento externo voltado para atualização e melhor desempenho da sua função?
-) Sim
 -) Não
- 17)** Você participa do Programa Institucional de Capacitação e Atualização Profissional “ATUALIZO 3.0”?
-) Sim
 -) Não
 -) Não sabia que os funcionários administrativos podem participar dos cursos oferecidos pelo Atualizo.
- 18)** A UMESP favorece o crescimento profissional dos seus funcionários?
-) Concordo totalmente
 -) Concordo parcialmente
 -) Concordo
 -) Discordo parcialmente
 -) Discordo totalmente
 -) Não se Aplica – NA
- 19)** Os critérios para promoção dos funcionários são claros?
-) Concordo totalmente
 -) Concordo parcialmente
 -) Concordo
 -) Discordo parcialmente
 -) Discordo totalmente
 -) Não se Aplica – NA
- 20)** O ambiente de trabalho na metodista favorece o relacionamento interpessoal?
-) Concordo totalmente
 -) Concordo parcialmente
 -) Concordo
 -) Discordo parcialmente
 -) Discordo totalmente
 -) Não se Aplica – NA
- 21)** Considerando a interdependência entre os setores, indique seu grau de satisfação com as demais áreas.
-) Totalmente satisfatório
 -) Parcialmente satisfatório
 -) Satisfatório
 -) Parcialmente satisfatório

- Totalmente insatisfatório
 Não se Aplica – NA

3. GESTÃO

22) O setor/área/local que você trabalha passou por mudança de gestor nos últimos dois (2) anos?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

23) Você recebe feedback (retorno) do seu gestor sobre sua atuação profissional?

- diariamente
 semanalmente
 mensalmente
 semestralmente
 anualmente
 nunca recebi feedback

24) Sobre a atuação do seu gestor, avalie considerando a seguinte escala:

Concordo Totalmente
Concordo parcialmente
Concordo
Discordo parcialmente
Discordo Totalmente
Não se Aplica – N/A

- Dedicado
- Responsável
- Pontual
- Justo
- Leal
- Competente
- Compreensível
- Extremamente exigente
- Passivo
- Convívio agradável
- Delega responsabilidades
- Estimula o desenvolvimento da equipe
- Estimula a integração da equipe
- Considera os conhecimentos, as habilidades e atitudes dos colaboradores
- Organizado (a) no trabalho
- Bom relacionamento

4. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PRESTADOS

25) A UMESP viabiliza a inclusão das pessoas com alguma deficiência (auditiva, visual, física ou intelectual) em seu corpo de funcionários?

- Concordo totalmente
 Concordo parcialmente
 Concordo
 Discordo parcialmente
 Discordo totalmente
 Não se Aplica – NA

26) A política de adequação do espaço físico atende às demandas acadêmico-administrativas e

administrativas?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente
- Não se Aplica – NA

27) A Infraestrutura existente para a realização do seu trabalho é satisfatória?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente
- Não se Aplica – NA

28) A conservação/manutenção da iluminação, pintura e ventilação das instalações da Universidade é satisfatória?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente
- Não se Aplica – NA

29) A limpeza nos sanitários é satisfatória?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente
- Não se Aplica – NA

30) A segurança dentro do campus é satisfatória?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente
- Não se Aplica – NA

31) A sinalização do campus indica adequadamente os diferentes espaços internos?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente
- Não se Aplica – NA

32) As instalações de cozinha, copa ou refeitório da UMESP são satisfatórias?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente

-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

33) As instalações do vestiário da UMESP são satisfatórias?

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

34) A qualidade dos produtos e alimentos oferecidos no Centro de Convivência são satisfatórios?

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

35) Os serviços oferecidos pela empresa terceirizada, responsável por fotocópias, são satisfatórios?

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

5. SUPORTE INSTITUCIONAL

36) Recebi suporte por parte da Universidade em relação ao período de trabalho homeoffice na Pandemia do Covid 19.

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

37) O atendimento prestado pela Pastoral Universitária é satisfatório?

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

38) Em relação ao Departamento de Gestão de Pessoas – DGP, avalie cada item considerando a escala:

Concordo Totalmente
Concordo parcialmente
Concordo
Discordo parcialmente
Discordo Totalmente
Não se Aplica – N/A

- ✓ Recebo orientações e informações quando preciso?
- ✓ Percebo empatia, por parte do funcionário, para com as dificuldades enfrentadas?
- ✓ Recebo respostas assertivas por parte dos colaboradores do DGP?
- ✓ O horário de atendimento do DGP é adequado?
- ✓ Conheço as políticas de gestão de pessoas?

39) Os benefícios como “Plano de saúde, Plano odontológico, Seguro de vida, Vale refeição e Vale alimentação e Vale transporte” atendem as necessidades básicas dos funcionários?

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Concordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente
- () Não se Aplica – NA

40) Utilizo o “fale conosco” no portal da Metodista para indicar melhorias ou fazer sugestões e críticas?

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Concordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente
- () Não se Aplica – NA

41) O portal metodista divulga as informações relevantes a respeito da universidade para a comunidade externa?

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Concordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente
- () Não se Aplica – NA

42) Os veículos de comunicação interna (murais, impressos, email marketing, portal e redes sociais) mantêm-me informado sobre as atividades/ações desenvolvidas pela Universidade?

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Concordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente
- () Não se Aplica – NA

6. INSTITUCIONAL

43) A Metodista tem como Missão "participar efetivamente na formação de pessoas, para a prática

da justiça e da solidariedade, contribuindo assim na construção da cidadania e na melhoria da qualidade de vida, baseada em princípios e valores éticos". Em sua opinião, as atividades realizadas pela Universidade estão condizentes com sua missão?

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

44) Conheço os projetos de extensão realizados pela Universidade?

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

45) Participo dos projetos de extensão realizados pela Universidade

-) Sim
-) Não

46) A Universidade promove atividades/eventos artísticos, culturais (exposições, coral e feiras), com a participação de sua comunidade?

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

47) Como gostaria de receber os resultados desta Autoavaliação Institucional?

-) Email
-) Portal
-) Mural
-) Palestra
-) Outros

48) Para o desenvolvimento de melhorias institucionais são considerados os resultados da avaliação institucional? (específica para gestores)

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente
-) Discordo totalmente
-) Não se Aplica – NA

49) O processo de gestão Institucional considera a autonomia das Unidades acadêmicas para a tomada de decisões? (ESPECÍFICA PARA GESTORES)

-) Concordo totalmente
-) Concordo parcialmente
-) Concordo
-) Discordo parcialmente

) Discordo totalmente

) Não se Aplica – N/A

50) O orçamento Institucional é construído a partir do PDI e do relatório de Autoavaliação Institucional. (ESPECÍFICA PARA GESTORES)

) Concordo totalmente

) Concordo parcialmente

) Concordo

) Discordo parcialmente

) Discordo totalmente

) Não se Aplica – NA

51) O regime de trabalho favorece o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão. ESPECÍFICA PARA GESTORES

) Concordo totalmente

) Concordo parcialmente

) Concordo

) Discordo parcialmente

) Discordo totalmente

) Não se Aplica – NA

52) Estou satisfeito com os mecanismos de tomada de decisão da UMESP.

) Concordo totalmente

) Concordo parcialmente

) Concordo

) Discordo parcialmente

) Discordo totalmente

) Não se Aplica – NA

53) Trabalhar na UMESP faz parte do meu planejamento de vida profissional nos próximos anos.

) Concordo totalmente

) Concordo parcialmente

) Concordo

) Discordo parcialmente

) Discordo totalmente

) Não se Aplica – NA

54) As políticas da metodista voltadas à sustentabilidade financeira me dão segurança quanto a longevidade da Universidade? (ESPECÍFICA PARA GESTORES)

) Concordo totalmente

) Concordo parcialmente

) Concordo

) Discordo parcialmente

) Discordo totalmente

) Não se Aplica – NA

55) Percebo por parte da maioria dos funcionários, zelo para com a Instituição, pelo seu sucesso e respeitabilidade? (ESPECÍFICA PARA GESTORES)

) Concordo totalmente

) Concordo parcialmente

) Concordo

- () Discordo parcialmente
 () Discordo totalmente
 () Não se Aplica – NA

56) Indique três (03) pontos positivos da UMESP (Questão aberta)

57) Indique três (03) pontos negativos da UMESP (Questão aberta)

58) Utilize este espaço para deixar suas considerações.

ANEXO 9. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO EGRESSO

QUESTÃO	OPÇÕES DE RESPOSTA
PARTE I – PERFIL EGRESSO	
1. Indique seu nome completo.	Q/A
2. Telefone de contato (DDD+ número).	Q/A
3. Data de Nascimento (DD/MM/AAAA).	Q/A
4. Deixe seu email.	Q/A
5. Onde você reside atualmente?	São Bernardo do Campo Santo André São Caetano do Sul Diadema Mauá Ribeirão Pires Baixada Santista São Paulo Outros (especifique)
6. Qual sua renda?	Até R\$ 1.380,00 De R\$ 1.380,01 a R\$ 3.220,00 De R\$ 3.220,01 a R\$ 5.060,00 Acima de R\$ 5.060,00
7. Quais as redes sociais que você utiliza para se manter informado?	Facebook Instagram Youtube Linkedin Whatsapp Tiktok Outros (especifique)
8. Deixe o seu linkdin.	Q/A
9. Você fez graduação na Metodista?	Sim Não (agradecemos sua participação)
10. Selecione o curso de graduação da Metodista que você se formou (presencial ou EaD).	
11. Indique o semestre/ano de conclusão da sua graduação.	1º semestre de 2022

	<p>2º semestre de 2022 1º semestre de 2021 2º semestre de 2021 1º semestre de 2020 2º semestre de 2020 1º semestre de 2019 2º semestre de 2019 1º semestre de 2018 2º semestre de 2018 1º semestre de 2017 2º semestre de 2017</p>
Parte II- AVALIAÇÃO DA GRADUAÇÃO	
<p>12. Por que você escolheu seu curso na Metodista? (Assinale até 3 opções)</p>	<p>Corpo Docente Valor da mensalidade Localização Indicação de ex alunos Tradição/Credibilidade da marca Infraestrutura Avaliação dos cursos – MEC/ Guia do Estudante Matriz curricular Bolsa de estudos Outros (especifique)</p>
<p>13. Avalie os diferentes aspectos do seu curso de formação, considerando:</p>	<p>Qualidade do corpo docente Adequação da matriz curricular/ módulos/ disciplinas Atividades Práticas Ambiente Intelectualmente desafiador e estimulante ao aprendizado Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA Adequação da biblioteca presencial Adequação da Biblioteca virtual Laboratório específico do curso</p> <p>Totalmente satisfatório, satisfatório, insatisfatório e totalmente insatisfatório.</p>
<p>14. Avalie suas expectativas em relação ao curso, considerando:</p>	<p>Ascensão profissional Embasamento teórico Conhecimento técnico sobre a área de formação Capacidade de comunicação oral e escrita</p>

	<p>Ética profissional e responsabilidade social Consciência ambiental</p> <p>Totalmente atendida, atendida, parcialmente atendida, não atendida.</p>
15. As disciplinas/módulos cursadas(os) na graduação te subsidiaram para o desenvolvimento do seu trabalho?	Totalmente, parcialmente, não atendida.
16. Quando você foi contratado (CLT ou PJ) para atuar em sua área de formação?	<p>Durante o período da graduação (exceto estudantes da área da saúde)</p> <p>Um a dois anos da minha formação</p> <p>Três a quatro anos da minha formação</p> <p>Ainda não estou atuando na minha área de formação (Se desejar, justifique).</p> <p>Neste momento estou desempregado</p>
Parte III – SITUAÇÃO PROFISSIONAL ATUAL	
17. Qual seu local de trabalho atual?	<p>São Bernardo do Campo Santo André São Caetano do Sul Diadema Mauá Ribeirão Pires Baixada Santista São Paulo Outros (especifique)</p>
18 Qual o ramo de atuação/segmento da empresa que você trabalha?	<p>Indústria Comércio Serviço Se preferir deixe o nome da empresa (Abrir espaço)</p>
19. Qual definição administrativa da Instituição que você trabalha?	<p>Setor público Setor privado Terceiro setor Autônomo Empreendedor</p>
20. Qual sua modalidade de trabalho?	<p>Presencial na empresa Homeoffice Híbrido</p>

21. Identifique o seu cargo atual.	Operacional Auxiliar Assistente Trainee Analista Coordenados Supervisor Gerente Diretor Outro (especifique)
22. Você faz algum trabalho voluntário?	Sim Atualmente não, mas já fiz. Não, mas tenho interesse; Não.
Parte IV – FUTURO	
23. Você já fez algum curso de pós-graduação?	Sim, na Universidade Metodista Sim, em outra Instituição Não
24. Você sente a necessidade de pós-graduação/especialização?	Sim, na minha área de formação Sim, em outra área de formação Não
25. Você continuaria sua formação na Universidade Metodista?	Sim, faria outra graduação Sim, faria uma especialização Sim, faria um curso de curta duração Sim, faria mestrado Sim, faria doutorado Não.
26. Utilize este espaço para deixar comentários, sugestões ou críticas a respeito da Universidade, melhoria no curso, sobre o processo de ensino-aprendizagem ou prática profissional.	Q/A

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A Universidade Brasileira e a Avaliação Institucional: desafios e perspectivas. Anais do III Workshop de Avaliação Institucional das Universidades do Nordeste e Norte. Belém, PA, p. 81 – 92, 1997.

CONAES, Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior: Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior, Brasília, 2004.

_____: da concepção à regulamentação/Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. 2 ed., Brasília, 2004.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI UMESP 2018-2022

SINAES, Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: roteiro de auto-avaliação institucional 2004 – orientações gerais, Brasília, 2004

SOBRINHO, Dias e BALZAN, N. C. (orgs.) Avaliação Institucional: teoria e experiências. 2 ed. São Paulo: Editora Cortez, 2000.

_____. Avaliação de Docentes e do Ensino. 2. ed. Brasília: Universidade de Brasília, 2000.

VIDA E MISSÃO: Decisões do XIII Concílio Geral da Igreja Metodista e Credo Social da Igreja