

**UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO – CAMPUS RUDGE RAMOS**  
**CURSO DE DIREITO – NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA**  
**DISCIPLINA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV – PRÁTICA TRABALHISTA**  
**1º Semestre 2019**

<b>VISITAS 10º SEMESTRE</b>	
<b>Aluno:</b> _____	
<b>Matrícula</b> _____	<b>Turma:</b> _____

Os alunos do 10º deverão realizar **03 (três)** visitas dentre as opções relacionadas, sendo obrigatória a Visita ao Cejusc Trabalhista.

**Não serão aceitas visitas repetidas.**

	Nº do(s) Exercício(s)	Nome(s) da(s) Atividade(s)
( )	01	Assistir e relatar, <b><u>obrigatoriamente</u></b> , 01 (uma) visita ao CEJUSC Trabalhista, <b><u>com carimbo do Coordenador/Conciliador do CEJUSC e cópia da Ata de Audiência.</u></b>
( )	02	Assistir e relatar 01 (uma) audiência do Procedimento Ordinário da Justiça do Trabalho, com a oitiva de, pelo menos, 01 (uma) testemunha e <b><u>com carimbo e assinatura do juiz que presidiu a audiência ou certidão comprobatória da Secretaria da Vara do Trabalho.</u></b>
( )	03	Assistir e relatar 01 (uma) Sessão de Julgamento de Recurso no Tribunal Regional do Trabalho, <b><u>com sustentação oral e acórdão.</u></b>
( )	04	Relatar 01 (uma) visita à Sindicato Patronal e/ou Profissional.
( )	05	Relatar 01 (uma) visita ao Ministério do Trabalho e Emprego.
( )	06	Relatar 01 (uma) visita ao Ministério Público do Trabalho.



## VISITA AO CEJUSC TRABALHISTA

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Local da Visita:** \_\_\_\_\_  
**Data da Visita** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_h \_\_\_\_min  
\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do responsável**

**ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DA ATA DE AUDIÊNCIA**

Processo Consultado Nº \_\_\_\_\_

1 – O que é o CEJUSC?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 – Qual a sua finalidade?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 – Como funciona?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 – Observações feitas durante a sessão de conciliação  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5 – O mediador/conciliador facilitou a conciliação entre as partes? Explique sua resposta.


6 – Houve Conciliação? Se positivo, quais foram os termos do Acordo?






3 – Documentos exigidos para homologação de contrato de trabalho


4 – Existe Comissão de Conciliação Prévia? Se positivo, relate o funcionamento da mesma.


5 – Relates os problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.


## Visita ao Ministério do Trabalho e Emprego

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Local:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Data da Visita** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_h \_\_\_\_min  
\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do responsável**

1 – Identificação do funcionário que entrevistou e os departamentos/setores do Ministério do Trabalho.


2 – Horário de funcionamento

--

3 – Atos praticados pelo Ministério do Trabalho




4 – Regras para aquisição do Seguro Desemprego.


5 – Problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.


## Visita ao Ministério Público do Trabalho

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Local:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Data da Visita** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_h \_\_\_\_min  
\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do responsável**

1 – Identificação do funcionário que entrevistou e os departamentos/setores do Ministério Público do Trabalho.


2 – Horário de funcionamento.

--

3 – Atos praticados pelo Ministério Público do Trabalho




4 – Como realizar uma denúncia e para quais casos?


5 – Problemas e dúvidas mais comuns do público em geral e dos profissionais da área jurídica.




**RELATÓRIO DE AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO E  
JULGAMENTO DE PRIMEIRA INSTÂNCIA –  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
PROCEDIMENTO COMUM (RITO ORDINÁRIO)**

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Local:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Data da Visita** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min  
\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do Juiz que presidiu a Audiência**

**ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DA ATA DE AUDIÊNCIA, FOLHA DE ANDAMENTO  
PROCESSUAL DA 1ª INSTÂNCIA e SENTENÇA (Se houver), DEPOIS DO RELATÓRIO)**

**Comarca:** \_\_\_\_\_ **Vara:** \_\_\_\_\_  
**Nº do Processo:** \_\_\_\_\_  
**Nome do(s) Autor(es):** \_\_\_\_\_  
**Nome do(s) Réu(s):** \_\_\_\_\_

**1. RESUMO DOS FATOS, FUNDAMENTOS JURÍDICOS E PEDIDOS DA  
PETIÇÃO INICIAL VERIFICADOS NA AUDIÊNCIA.**




**2 – RESUMO DOS FATOS E FUNDAMENTOS JURÍDICOS DA DEFESA VERIFICADOS NA AUDIÊNCIA.**


**3. OUTRAS EVENTUAIS INFORMAÇÕES RELEVANTES (reconvenção, pedido contraposto, exceções, impugnações, perícias, requerimentos, incidentes, memoriais etc. e seu conteúdo/resultado):**


**4. RESUMO DE TODOS OS ATOS PRESENCIADOS NA AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO**






**RELATÓRIO DE SESSÃO DE JULGAMENTO  
SEGUNDA INSTÂNCIA –  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO**

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Local:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Data da Visita** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_h \_\_\_\_min

**Carimbo e assinatura da autoridade judiciária**

**ANEXAR, OBRIGATORIAMENTE, CÓPIA DO ACÓRDÃO E FOLHA DE ANDAMENTO  
PROCESSUAL DA 2ª INSTÂNCIA (Com Comprovação da Sustentação Oral),  
DEPOIS DO RELATÓRIO)**

**Tribunal:** \_\_\_\_\_ **Turma:** \_\_\_\_\_  
**Nº do Processo:** \_\_\_\_\_  
**Nome do Recurso:** \_\_\_\_\_  
**Nome do(s) Recorrente(s):** \_\_\_\_\_  
**Nome do(s) Recorrido(s):** \_\_\_\_\_

**1. RESUMO DOS FATOS E FUNDAMENTOS JURÍDICOS DA PEÇA RECURSAL.**


