

**Obrigatoriamente, este documento deverá ser apresentado para análise e orientações, com todos os seus campos preenchidos, juntamente com TCE e CCE, ANTES do início do estágio**. Use a tecla TAB do teclado para alternar entre os campos a serem preenchidos.

**PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

O Plano Individual de Atividades de Estágio é uma exigência da **Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008** *Art. 7º, parágrafo único:* “O plano de atividades de estagiário, elaborado em acordo com as 3 partes a que se refere o inciso II do caput do artigo 3º desta Lei, será incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho do estudante.” Para análise pela Instituição de Ensino, este documento deverá ser preenchido pelo estagiário e o seu supervisor local do estágio, devendo ser entregue juntamente com o Termo de Compromisso de Estágio e o Convênio de Concessão de Estágio.

**Identificação do(a) estagiário(a):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome completo: | | | | Insira seu nome sem abreviaturas | | | | | | | | |
| RG: | Redija aqui | | | | | CPF: | | Redija aqui | | | Matrícula: | Redija aqui |
| E-mail: | | Redija aqui | | | | | | | Telefones (Incluir DDD): | | Redija aqui | |
| Endereço completo (Incluir CEP): | | | | | | Rua, nº, Bairro, Cidade, UF, CEP. | | | | | | |
| Faculdade: | | | Teologia | | Curso: | | Teologia - EAD | | | Período atual: | | 5º, 6º, 7º ou 8º |
| Instituição de Ensino: | | | | | Universidade Metodista de São Paulo | | | | | | | |

**Identificação do campo de estágio:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: | | Deve ser exatamente como constar no Cadastro Nacional da receita Federal. Consulte em:  http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\_Solicitacao.asp. | | | | | | | | | | | | | |
| CNPJ: | Redija aqui | | | | Telefones (Incluir DDD): | | | | | | Redija aqui | | | | |
| Endereço completo (Incluir CEP): | | | | Deve ser exatamente como constar no Cadastro Nacional da Receita Federal. Consulte em:  http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\_Solicitacao.asp. | | | | | | | | | | | |
| E-mail institucional: | | | Redija aqui | | | | | | | | | | | | |
| Responsável legal: | | | Redija aqui | | | | | | | | | | Cargo: | Redija aqui | |
| Nome completo do(a) supervisor(a) local: | | | | | | | | Redija aqui | | | | | | | |
| Formação e cargo do(a) supervisor(a) local: | | | | | | | | | Título eclesiástico não é formação. Se não houver formação específica, informe a escolaridade. | | | | | | |
| Número do registro no Conselho Profissional (Se houver): | | | | | | | | | | | Redija aqui | | | | |
| Telefones (Incluir DDD): | | | Redija aqui | | | | | | | E-mail: | | Redija aqui | | | |
| Vigência do estágio (Data de início e data de término): | | | | | | | | Para determinar data de início e data de término do estágio, divida a carga horária dele pela quantidade de horas que você irá realizar durante a semana. O resultado será a quantidade de semanas necessárias para completar o estágio. Exemplo: 170h (carga horária da modalidade X) ÷ 10h (carga horária semanal) = 17 semanas necessárias para fazer as 170 horas. | | | | | | | |
| Modalidade (Se Prática Ministerial | Promoção Humana): | | | | | | | Redija aqui | | | | | | | | |
| CH total do estágio (Ou da modalidade): | | | | | Redija aqui | | | | | | CH semanal do estágio: | | | | Máx. 30h |
| Envio de relatório(s) parcial (is) (Informar as datas): | | | | | | | | | Se o estágio tiver duração superior a 03 meses, agende o envio de um relatório parcial para a metade dele. Se tiver duração igual ou superior a 10 meses, agende o envio de dois relatórios parciais. Se o estágio tiver duração menor ou igual a 03 meses não será necessário enviar relatório parcial. | | | | | | |
| Envio de relatório final (Informar a data): | | | | | | Agende o envio do relatório final para até 10 dias após o término do estágio, preferencialmente numa segunda-feira para aproveitar o dia em que você já irá ao polo. | | | | | | | | | |

**Identificação do(a) supervisor(a) docente do estágio:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome completo: | | Elizangela Aparecida Soares | | | |
| Telefone: | (11) 4366-5987 | | | E-mail: | elizangela.soares@metodista.br |
| Endereço institucional: | | | Rua Planalto, 135 – Vila Angelina, São Bernardo do Campo/SP – CEP: 09640-060 | | |

**Descrição da Unidade Concedente:**

Descreva no quadro abaixo o local em que você vai estagiar. O conteúdo previsto para essa seção é o mesmo que estaria contido num folder publicitário. Se preferir, basta substituir esse texto por “Vide anexo.” e anexar um folder informativo sobre a instituição que contenha NO MÁXIMO 2 folhas (4 páginas). Informe aqui o que é a instituição escolhida, grupo a que pertence, principais atividades, público-alvo e outras informações relevantes para a caracterização da mesma.

Antes de redigir neste quadro, leia as orientações contidas no parágrafo em vermelho, acima. Faça uma apresentação da instituição em que você irá estagiar em 01-02 bons parágrafos, como se fosse para alguém que nunca ouviu falar dela. Lembre-se de que "Concedente" é a instituição dona do CNPJ.

**Descrição da área/departamento/congregação:**

Descreva no quadro abaixo o setor/divisão/departamento/ministério/etc. onde você realizará o estágio, bem como os recursos humanos (formação, cargo e quantidade de pessoas) e materiais (computadores, telefone, vídeo conferência, quadro, projetores etc.) com os quais você poderá contar.

Antes de redigir neste quadro, leia as orientações contidas no parágrafo em vermelho, acima. Em 01-02 parágrafos, informe as áreas/ministérios/setores da instituição nos quais você irá estagiar. Depois informe com quais recursos, oferecidos pela instituição, você poderá contar ao longo do estágio, tanto recursos humanos como recursos materiais. Se o seu estágio for realizado em uma congregação de uma igreja, descreva aqui a congregação.

**Justificativa:**

Descreva no quadro abaixo o motivo da realização deste estágio a relação que o mesmo tem com o seu curso e a importância para a sua formação profissional e pessoal.

Antes de redigir neste quadro, leia as orientações contidas no parágrafo em vermelho, acima. Escreva 1-2 bons parágrafos indicando a razão da escolha da instituição em que você irá estagiar, se a instituição oferece condições objetivas para a realização do seu estágio e o que mais for necessário a uma boa justificativa para o estágio. INFORMAR QUE O ESTÁGIO É OBRIGATÓRIO NÃO É A JUSTIFICATIVA ESPERADA AQUI.

**Objetivos Gerais e Específicos:**

Informe no quadro abaixo quais são as metas pessoais e profissionais que se pretende alcançar durante o estágio. Use verbos no infinitivo (forma natural do verbo, sem conjugação) para descrever os seus objetivos.

*Objetivo geral:* Relacionar teoria-prática a partir da interação entre a reflexão oriunda da academia e a atuação em situações concretas da realidade socioeconômica e religioso-cultural.

*Objetivos específicos:*

1. Ver/observar a realidade do(a) redija aqui o nome da instituição / igreja / entidade (Concedente) em que você irá estagiar.
2. Julgar/analisar a prática da instituição à luz dos conhecimentos articulados na academia, tais como comunicação na ação pastoral, Igreja e sociedade, formação cidadã, exegese, hermenêutica, fundamentos da prática pastoral, entre outros.
3. Agir/realizar tarefas que relacionem diretamente teoria-prática, tais como descrever as principais tarefas (ex.: acompanhamento de grupo X, aulas para grupo Y, pregação de sermões, coordenação de equipe litúrgica etc.

**Metodologia:**

Descreva no quadro abaixo atividades a serem desempenhadas e como serão desenvolvidas (métodos e procedimentos detalhados). Se o estágio for realizado nas duas modalidades, separe as atividades de Prática Ministerial das atividades de Promoção Humana. Informe a carga horária dedicada a cada modalidade, caso plano de atividades contemple as duas.

Antes de redigir neste quadro, leia as orientações contidas no parágrafo em vermelho, acima. Informe aqui quais atividades serão realizadas no seu estágio, inclusive atividades apenas previstas, pois o que não for indicado nos documentos não poderá ser realizado após a aprovação deles.

Organize as informações aqui de maneira didática, separando as atividades de prática ministerial e as de promoção humana. Informe qual será a carga horária das atividades de prática ministerial e qual será a carga horária das atividades de promoção humana. Lembre-se de que, ao final do estágio, as duas modalidades do estágio deverão somar 240h.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Redija aqui seu nome completo**  **Aluno(a) | Estagiário(a)** |  | **Redija aqui o nome completo do(a) supervisor(a) local**  **Supervisor(a) local do estágio**  **Carimbo/Assinatura** |

|  |
| --- |
|  |
| **Profa. Elizangela A. Soares**  **Faculdade de Teologia – Metodista**  **Carimbo/Assinatura** |