

CANCELAMENTO OU SUSPENSÃO DA BOLSA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

Leia as instruções no verso, antes de iniciar seu preenchimento.

1 - MODALIDADE DA BOLSA

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	PROJETO INTEGRADO DE PESQUISA
() Doutorado - GD () Mestrado - GM	() Aperf./Especialização - AP () Apoio Técnico à Pesquisa - AT () Iniciação Científica - IC

2 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA QUOTA

CPF	Nome completo do indivíduo		
Nome do Curso (GM ou GD)		Instituição/sigla	Código do Curso

3 - RELAÇÃO DE BOLSISTAS

NOME COMPLETO	CANCELAMENTO (C) OU SUSPENSÃO (S) DA BOLSA (mês/ano)	SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA	
		INÍCIO	TÉRMINO
		(mês/ano)	(mês/ano)
De	() C () S /		
CPF	Uso CNPq - Nº Processo	Motivo:	
Para*		()	
De	() C () S /	/	/
CPF	Uso CNPq - Nº Processo	Motivo:	
Para*		()	
De	() C () S /	/	/
CPF	Uso CNPq - Nº Processo	Motivo:	
Para*		()	
De	() C () S /	/	/
CPF	Uso CNPq - Nº Processo	Motivo:	
Para*		()	

4 - CONCORDÂNCIA DO RESPONSÁVEL PELA QUOTA

Local	Data	Assinatura/Carimbo
-------	------	--------------------

USO EXCLUSIVO CNPq

Situação	Data de Cancelamento ou Suspensão	Modalidade	Nº do Processo
	/ /	H	
Situação	Data de Cancelamento ou Suspensão	Modalidade	Nº do Processo
	/ /	H	
Situação	Data de Cancelamento ou Suspensão	Modalidade	Nº do Processo
	/ /	H	
Situação	Data de Cancelamento ou Suspensão	Modalidade	Nº do Processo
	/ /	H	
Responsável pelo Comando	Assinatura/Carimbo		Data

Cancelamento ou Suspensão da Bolsa/Substituição de Bolsista - formulário 194

Instruções de

Preenchimento

É essencial o preenchimento claro e correto de todos os campos, uma vez que a falta de informações ou dados incorretos, incompletos ou ilegíveis inviabilizará a inclusão do bolsista em folha de pagamento e o cancelamento ou suspensão solicitado.

Utilize um formulário para cada modalidade de bolsa por quota concedida ao Coordenador de Projeto Integrado de Pesquisa ou de curso de pós-graduação.

Indique o número do processo da quota de bolsa concedida pelo CNPq, no alto do formulário.

Bloco 1 -

Modalidade da Bolsa

Assinale com um "X" a modalidade de bolsa a ser cancelada ou suspensa e/ou a substituição pretendida.

Bloco 2 -

Identificação do responsável pela quota

Indique CPF e o nome completo do responsável pela quota concedida pelo CNPq.

Informe o nome completo do curso de pós-graduação, a instituição de vínculo e o código do curso.

Bloco 3 -

Relação de Bolsistas

Campo NOME COMPLETO - Anote o nome completo e CPF do bolsista cuja bolsa será cancelada. Informe o nome do aluno para a substituição.

Campo CANCELAMENTO OU SUSPENSÃO DA BOLSA - Assinale com um "X" em "C" para Cancelamento da bolsa ou em "S" para Suspensão e informe o mês e ano para exclusão do bolsista da folha de pagamento do CNPq. Indique o código do motivo conforme Tabela de Código de Justificativas da Situação da Bolsa.

Campo SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA - Informe o mês e ano de início e término da bolsa.

Anexe o formulário BOLSAS NO PAÍS - INDICAÇÃO DE BOLSISTA, devidamente preenchido e assinado.

Bloco 4 -

Concordância do responsável pela quota

Assine e date este bloco. Tal fato é imprescindível para o CNPq providenciar as alterações solicitadas.

Critérios Normativos

1. Suspensão da bolsa

1.1. A suspensão da bolsa é permitida a qualquer momento e deve ser requerida pelo responsável pela quota, em função de um dos seguintes motivos:

- 11 - licença-médica ou licença-maternidade.
- 12 - estágio no exterior com bolsa do próprio CNPq.
- 13 - estágio no exterior com bolsa de outra agência.
- 14 - estágio no exterior sem bolsa.
- 15 - outro motivo, justificar à parte.

1.2. A reativação da bolsa deve ser solicitada ao CNPq quando desaparecerem os motivos que causaram a sua suspensão.

2. Cancelamento da bolsa

2.1. O cancelamento da bolsa, requerido pelo responsável pela quota ou por iniciativa do CNPq, é permitido a qualquer momento e deve ser imediatamente comunicado ao Conselho, em função de um dos seguintes motivos:

- 21 - desempenho insuficiente.
- 22 - mudança de agência de fomento.
- 23 - desistência do curso.
- 24 - desistência da bolsa a pedido do aluno.
- 25 - matrícula trancada
- 26 - aquisição de vínculo empregatício.
- 27 - acúmulo de bolsa de outra agência ou modalidade do próprio CNPq.
- 28 - não atende aos critérios/requisitos exigidos pelo CNPq.
- 29 - falecimento.
- 30 - outro motivo, justificar a parte.
- 39 - conclusão do curso com titulação.
- 40 - prazo de vigência da bolsa esgotado sem conclusão do curso.

2.2. O cancelamento de bolsa, com recebimento de mensalidade a maior, deve ser acompanhado de comprovante da Ordem de Crédito (formulário "depósito entre agências" - modelo 0.07.066-1) em favor do CNPq, na conta indicada abaixo, referente a devolução de mensalidades recebidas indevidamente.

Banco do Brasil S.A.
Agência 3602-1
Conta-Corrente 170.500-8
Código 36410236201012-1

O comprovante do depósito deve ser enviado ao CNPq, mencionando o nome completo do bolsista, o número do CPF e o número do processo do detentor da quota.

_____3.

Substituição de bolsista

_____3.1. A substituição de bolsista pode ser requerida pelo responsável pela quota, durante a sua vigência.

3.2. O candidato substituto deve atender aos requisitos e condições estabelecidos pelo CNPq.

_____4. Prazo para

comunicação ao CNPq

_____A comunicação de cancelamento/substituição de bolsista feita ao CNPq após o 5º (quinto) dia útil de cada mês não poderá ser processada para efetivação em folha de pagamento do mesmo mês, sendo implementada no mês subsequente sem retroatividade.

_____Inscrição e

Informações:

_____Central de Atendimento

0800 619697 [Formulário de Atendimento on-line](#)

SEPRO - Serviço de Protocolo

SEPN 509 bloco "A" Ed. Nazir I70750-901 Brasília, DF
telefones: (061) 348-9554, 348-9555 e 348-9557
fax: (061) 274-2355telex: (061) 1089
protocolo@cnpq.br